

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch tại UBND các phường, xã thực hiện từ năm 2015 đến hết năm 2017

Để công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch trên địa bàn thành phố ngày càng đi vào nề nếp, đạt hiệu quả, đúng quy định của Luật Hộ tịch, Nghị định số 123/2015/NĐ-CP ngày 15/11/2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Hộ tịch, Thông tư số 15/2015/TT-BTP ngày 16/11/2015 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Hộ tịch và Nghị định số 123/2015/NĐ-CP. UBND thành phố Buôn Ma Thuột ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch tại UBND các phường, xã thực hiện từ năm 2015 đến hết năm 2017, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm triển khai thực hiện kiểm tra việc đăng ký và quản lý Hộ tịch tại UBND phường, xã theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 70 Luật Hộ tịch.

- Nhằm bắt kết quả triển khai Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành tại một số UBND phường, xã, để kịp thời hướng dẫn UBND phường, xã triển khai có hiệu quả Luật Hộ tịch. Kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, khó khăn, vướng mắc tại cơ sở.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ nội dung, trách nhiệm của Phòng Tư pháp, UBND các phường, xã trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Nhận thức rõ mục đích, tầm quan trọng của việc kiểm tra và bảo đảm có sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, địa phương có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện Luật Hộ tịch

- Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật Hộ tịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Bố trí, phân công công chức Tư pháp - Hộ tịch thực hiện công tác Hộ tịch.

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính trong lĩnh vực Tư pháp thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường, xã (được UBND tỉnh công bố)

- Việc sử dụng Sổ đăng ký hộ tịch theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 123/2015/NĐ-CP và Điều 27 Thông tư số 15/2015/TT-BTP; việc sao lưu sổ chuyển về Phòng Tư pháp quản lý.

2. Kiểm tra công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch

Kiểm tra trực tiếp hồ sơ Đăng ký khai sinh; Đăng ký kết hôn; Đăng ký khai tử; Đăng ký giám hộ; Đăng ký nhận cha, mẹ, con; Đăng ký thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch.

Kiểm tra việc lưu trữ hồ sơ đăng ký hộ tịch; tủ đựng hồ sơ đăng ký hộ tịch

III. THỜI GIAN KIỂM TRA; ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Mốc thời gian kiểm tra: Từ ngày 01/01/2015 đến hết ngày 31/12/2017

2. Thời gian thực hiện: Quý III năm 2018

3. Đơn vị được kiểm tra: UBND phường: Tân Lợi, Tân An, Tân Thành, Tân Tiến, Tự An Thắng Lợi, Tân Hòa, UBND xã: Hòa Thuận, Hòa Phú, Hòa Khánh.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Tổ kiểm tra công tác đăng ký và quản lý hộ tịch

- Tổ kiểm tra công tác đăng ký và quản lý Hộ tịch (Do UBND thành phố ra Quyết định thành lập) có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra theo Kế hoạch này.

- Trước khi tiến hành kiểm tra, Tổ kiểm tra phải có Thông báo bằng văn bản (kèm theo Đề cương báo cáo) để gửi cho các đơn vị được kiểm tra.

- Thông báo phải xác định rõ nội dung kiểm tra, thời hạn kiểm tra, thời gian kiểm tra, địa điểm kiểm tra, các yêu cầu cần chuẩn bị trước hoặc cung cấp cho Tổ kiểm tra trong quá trình kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật. Tùy theo mức độ vi phạm, Tổ kiểm tra có trách nhiệm báo cáo UBND thành phố xử lý theo quy định.

- Sau khi kết thúc việc kiểm tra, Tổ kiểm tra phải có kết luận bằng văn bản gửi cho đơn vị được kiểm tra biết, đồng thời báo cáo UBND thành phố.

2. Trách nhiệm của đơn vị được kiểm tra

- Chuẩn bị báo cáo đầy đủ các nội dung được kiểm tra bằng văn bản gửi trước cho Tổ kiểm tra theo yêu cầu, Đề cương báo cáo và Thông báo của Tổ kiểm tra.

- Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo yêu cầu và thông báo của Tổ kiểm tra.

- Bố trí thành phần, địa điểm và các điều kiện làm việc phục vụ công tác kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc kết luận kiểm tra của Tổ kiểm tra.

3. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp

Phòng Tư pháp có trách nhiệm chủ trì phối hợp các cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra theo Kế hoạch này thông qua Tổ kiểm tra; đồng thời Báo cáo kết quả UBND thành phố trong quý IV năm 2018.

Các đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm phối hợp thực hiện Kế hoạch này.

4. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra được sử dụng nguồn kinh phí tự chủ cấp cho Phòng Tư pháp năm 2018.

Trên cơ sở các nội dung đã được đề ra tại Kế hoạch này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các đơn vị được kiểm tra phản ánh về Phòng Tư pháp để kịp thời hướng dẫn./. *Ny*

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Đắk Lắk;
- Thành ủy BMT;
- CT, các PCT UBND TP;
- CT UBND phường, xã được kiểm tra
- Lưu: VP, TP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lưu Văn Khôi