

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BUÔN MA THUẬT**

Số: **941**/TB-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Buôn Ma Thuột, ngày **02** tháng 12 năm 2021

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột năm 2021

Căn cứ Quyết định số 563/QĐ-SNV ngày 30/11/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Lắk về việc phê duyệt Kế hoạch Tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột năm 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 12/11/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột về Tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột năm 2021

UBND thành phố Buôn Ma Thuột ban hành Thông báo Tuyển dụng viên chức vào làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột năm 2021 như sau:

1. Số lượng, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển từng vị trí việc làm

Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ
I. Đơn vị: Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố			
Vị trí việc làm 1. Bồi thường giải phóng mặt bằng	03	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kinh tế hoặc Quản lý đất đai.	Không yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ
Vị trí việc làm 2. Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;

Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ
II. Đơn vị: Đài Truyền thanh – Truyền hình thành phố			
Vị trí việc làm 1. Phóng viên	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí hoặc Việt Nam học; trường hợp tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Việt Nam học phải có chứng chỉ nghiệp vụ báo chí từ 08 tuần trở lên.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;
Vị trí việc làm 2. Kỹ thuật phát thanh truyền hình	02	- Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật phát thanh - truyền hình.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;
Vị trí việc làm 3. Biên tập viên	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;

Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ
Vị trí việc làm 4. Phát thanh viên	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Báo chí;	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;
Vị trí việc làm 5. Kế toán	01	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Kế toán.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 2 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;
III. Đơn vị: Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Du lịch thành phố			
Vị trí việc làm 1. Thể dục - Thể thao	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Giáo dục thể chất.	- Có trình độ Ngoại ngữ bậc 1 trở lên theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GD&ĐT hoặc tương đương; - Có trình độ Tin học Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TT&TT hoặc tương đương;

Vị trí việc làm	Số lượng cần tuyển	Yêu cầu trình độ chuyên môn	Yêu cầu về trình độ tin học, ngoại ngữ
Vị trí việc làm 2. Văn hóa, văn nghệ và du lịch	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Văn hóa.	Không yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ
Vị trí việc làm 3. Hành chính - Tổng hợp	02	- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Hành chính học hoặc Luật;	Không yêu cầu theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

a. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo; không phân biệt loại hình đào tạo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- 1.1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- 1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;
- 1.3. Có Phiếu đăng ký dự tuyển (Theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ);
- 1.4. Có lý lịch rõ ràng;
- 1.5. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- 1.6. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm.
- 1.7. Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

b. Những trường hợp sau đây không được đăng ký tuyển dụng

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được thực hiện tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ, cụ thể:

a. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển tại vòng 2.

4. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm (theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ). Phiếu được nộp phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu tính đến thời điểm nộp Phiếu và thí sinh phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu, đồng thời gửi kèm theo các giấy tờ sau:

- Bản photocopy: Bằng tốt nghiệp THPT; văn bằng chuyên môn, bằng điểm kết quả học tập; chứng chỉ nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng đáp ứng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

- Bản photocopy chứng chỉ hoặc chứng nhận trình độ, ngoại ngữ, tin học theo quy định.

Trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có) kèm theo bản photocopy giấy chứng nhận ưu tiên của người được cấp.

- Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ và số điện thoại của thí sinh. Trường hợp tên người nhận không trùng với tên thí sinh thì phải ghi cả tên thí sinh và người nhận, yêu cầu ghi rõ: Họ và tên, địa chỉ, số điện thoại của thí sinh và người nhận.

Người dự tuyển nộp hồ sơ đăng ký vào 01 vị trí việc làm. Trường hợp người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển đăng ký nhiều hơn 01 vị trí việc làm trở lên nếu bị phát hiện sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị huỷ kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Thí sinh không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

5. Hồ sơ, thời gian và địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

a. Thời gian: Từ ngày 03/12/2021 đến hết ngày 03/01/2022 (trong giờ làm việc hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

b. Địa điểm: Tại phòng Nội vụ thành phố (bộ phận Tổ chức cán bộ, phòng số 107), địa chỉ số 01 Lý Nam Đế, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk. Số điện thoại liên hệ: 0262. 3956633.

6. Hình thức và nội dung tuyển dụng

a. Hình thức: Việc tuyển dụng thực hiện theo phương thức xét tuyển là phỏng vấn.

b. Nội dung xét tuyển

Thực hiện xét tuyển qua 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; người dự tuyển đáp ứng đầy đủ các tiêu chí tại Mục III của Kế hoạch này thì được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn nghiệp vụ chuyên ngành. Trong đó:

- Nội dung phỏng vấn: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thang điểm phỏng vấn: 100 điểm.

- Thời gian phỏng vấn: Tối đa 30 phút (trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút để chuẩn bị).

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

7. Thời gian xét tuyển: Trong tháng 01 năm 2022, cụ thể như sau:

- Thông báo việc tuyển dụng trên Cổng thông tin điện tử thành phố: buonmathuot.daklak.gov.vn, trên sóng phát thanh của thành phố và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND thành phố, phòng Nội vụ: **từ ngày 03/12/2021**

- Tiếp nhận hồ sơ tại phòng Nội vụ thành phố Buôn Ma Thuột: **từ ngày 03/12/2021 đến hết ngày 03/01/2022** (trong giờ làm việc hành chính từ Thứ 2 đến Thứ 6).

- Niêm yết danh sách thí sinh dự tuyển Vòng 2: **ngày 10/01/2022**

- Tổ chức phỏng vấn vòng 2: **Từ ngày 18/01/2022 đến ngày 19/01/2022**

- Thông báo kết quả tuyển dụng: Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt (**dự kiến từ 26/01/2022**).

- Nhận quyết định tuyển dụng: **Dự kiến từ 10/02/2022.**

- Về giải quyết đơn thư khiếu nại: Trong suốt thời gian từ khi tiếp nhận hồ sơ đến ngày trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tổ chức tiếp nhận và giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại có liên quan theo đúng thẩm quyền (nếu có); không nhận đơn phúc khảo đối với kiểm tra phỏng vấn.

Tùy theo tình hình thực tế, UBND thành phố có thể điều chỉnh tiến độ, thời gian xét tuyển phù hợp.

8. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Ủy ban nhân dân thành phố Buôn Ma Thuột thông báo đến các cá nhân quan tâm được biết./.

Nơi nhận: *2chub*

- CT, các PCT UBND tp;
- Phòng Nội vụ tp;
- Đài Truyền thanh – Truyền hình thành phố;
- Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Du lịch tp;
- Trung tâm Phát triển quỹ đất thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Vũ Văn Hưng