

Số: /KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày

tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022
theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Công văn số 7613/UBND-TH ngày 18/9/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện quy định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức;

Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022, như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực ngành, nghề quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa các hành vi tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức.

2. Việc chuyển đổi vị trí công tác tạo điều kiện cho công chức, viên chức có điều kiện tiếp xúc nhiều loại công việc, địa bàn khác nhau nhằm phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí mới.

3. Việc chuyển đổi đảm bảo dân chủ, khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, không gây mất đoàn kết nội bộ, không làm xáo trộn hoạt động và không ảnh hưởng đến biên chế của cơ quan, đơn vị và địa phương.

II. Đối tượng, hình thức thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Đối tượng thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

Là công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý đang công tác tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố và UBND phường, xã thuộc danh mục vị trí công tác phải định kỳ chuyển đổi quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ.

Không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với người có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

2. Hình thức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Thực hiện tự chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện chuyển đổi đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi giữa các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố.

III. Những trường hợp chưa thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác

1. Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.
2. Công chức, viên chức đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử.
3. Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; Công chức, viên chức đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, đang biệt phái.
4. Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi; Công chức, viên chức nam phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường, xã:

Triển khai quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị nội dung kế hoạch này. Căn cứ danh mục các vị trí công tác định kỳ chuyển đổi, xác định đối tượng phải chuyển đổi (*gồm đối tượng tự chuyển đổi vị trí công tác trong nội bộ cơ quan, đơn vị và đối tượng không tự chuyển đổi vị trí công tác được trong nội bộ cơ quan, đơn vị*) và tổ chức thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức như sau:

Tổng hợp danh sách công chức, viên chức thuộc đối tượng phải chuyển đổi vị trí công tác (*không tự chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị*), báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) quyết định chuyển đổi. Thời hạn báo cáo, xong trước ngày 20/02/2022.

Ban hành văn bản điều động, bố trí phân công lại công tác, Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục chuyển đổi trong nội bộ cơ quan, đơn vị. Thời gian thực hiện xong trước ngày 15/3/2022, báo cáo kết quả thực hiện (*kèm hồ sơ hợp cơ quan, đơn vị và văn bản điều động, bố trí phân công lại công tác, Quyết định chuyển đổi, phân công công tác*) về UBND thành phố (qua phòng Nội vụ để tổng hợp).

2. Phòng Nội vụ thành phố:

Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức ở các cơ quan, đơn vị.

Chủ trì, phối hợp với các phòng: Tài chính - Kế hoạch thành phố, Tài nguyên và Môi trường thành phố, UBND phường, xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, đề xuất phương án và tổ chức chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức theo quy định. Thời hạn hoàn thành xong trước ngày 15/3/2022.

Chủ trì, phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố tổng hợp, đề xuất phương án và tổ chức chuyển đổi vị trí công tác đối với nhân viên kế toán các trường học theo quy định. Thời gian thực hiện trong quý III/2022.

Trên đây là nội dung kế hoạch của UBND thành phố về thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2022 theo Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND phường, xã tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/cáo);
- CT, các PCT UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị TP
- UBND 21 phường, xã
- Lưu: VT, NV.

(để t/hiện);

CHỦ TỊCH

Vũ Văn Hưng