

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 04/01/2022 của UBND tỉnh Đắk Lắk triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2022, UBND thành phố ban hành Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của các cơ quan có liên quan trong việc tham mưu xây dựng, ban hành và xử lý các văn bản QPPL của HĐND, UBND các cấp theo quy định. Văn bản QPPL được soạn thảo, ban hành phải đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi trong quá trình triển khai thực hiện.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL

- Các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã tiếp tục quán triệt triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 30/12/2020 của UBND thành phố triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL trên địa bàn thành phố.

- Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các phường, xã trong việc triển khai và báo cáo UBND thành phố, Sở Tư pháp kết quả thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND.

2. Công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

2.1. Xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật

- Xây dựng ban hành văn bản của UBND thành phố quy định chi tiết Thông tư của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ.

- Đề nghị xây dựng, tổ chức soạn thảo, trình ban hành văn bản quy định chi tiết của UBND thành phố theo thẩm quyền, bảo đảm chất lượng, tiến độ yêu cầu.

- Cơ quan chủ trì: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Tư pháp;
- Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản QPPL của cơ quan nhà nước cấp trên.

2.2. Xây dựng, ban hành văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố không còn phù hợp qua rà soát năm 2021

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Cơ quan được UBND thành phố giao nhiệm vụ.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Phòng Tư pháp;
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong năm 2022. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định.

3. Công tác kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật

3.1. Tự kiểm tra văn bản

a) Trưởng Phòng Tư pháp là đầu mối giúp UBND thành phố, công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND phường, xã tự kiểm tra văn bản QPPL do UBND cùng cấp ban hành; kiến nghị xử lý kịp thời đối với những văn bản trái pháp luật phát hiện trong quá trình kiểm tra (nếu có).

b) Thời gian thực hiện: Ngay sau khi văn bản được ban hành; khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân hoặc nhận được kết luận kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền kiểm tra văn bản yêu cầu tự kiểm tra, xử lý.

3.2. Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền

a) Kiểm tra văn bản do cơ quan ban hành gửi đến

- Trưởng phòng Tư pháp giúp Chủ tịch UBND thành phố thực hiện kiểm tra văn bản của HĐND, UBND phường, xã.

- Thời gian thực hiện: Khi cơ quan ban hành gửi văn bản gửi đến để kiểm tra.

b) Kiểm tra khi có kiến nghị của cơ quan, tổ chức, công dân

- Cơ quan đã ban hành hoặc cơ quan chủ trì tham mưu ban hành văn bản tổ chức hoặc phối hợp với cơ quan tư pháp cùng cấp, cơ quan khác có liên quan kiểm tra văn bản QPPL, văn bản có chứa QPPL khi có kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi nhận được yêu cầu, kiến nghị của cơ quan, tổ chức, cá nhân phản ánh về văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

c) Kiểm tra theo địa bàn

- Trưởng Phòng Tư pháp tham mưu Chủ tịch UBND thành phố quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc Đoàn kiểm tra liên ngành theo địa bàn.

- Thời gian thực hiện: Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, ảnh hưởng lớn đến kinh tế - xã hội.

d) Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, ngành, lĩnh vực

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố là đầu mối giúp Chủ tịch UBND thành phố thực hiện kiểm tra theo chuyên đề trong lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao theo quy định.

- Thời gian thực hiện: Khi có kế hoạch hoặc yêu cầu kiểm tra văn bản theo ngành, lĩnh vực của Sở, ngành ở tỉnh.

4. Công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật

4.1. Rà soát thường xuyên

- Cơ quan, đơn vị đã chủ trì soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND Thành phố, Phòng Tư pháp thành phố, công chức Tư pháp - Hộ tịch, các cơ quan liên quan chủ động tiến hành rà soát văn bản QPPL hiện hành của HĐND, UBND trong lĩnh vực quản lý Nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi có văn bản pháp luật mới do cơ quan Nhà nước cấp trên hoặc HĐND cùng cấp ban hành hoặc tình hình kinh tế - xã hội của thành phố, phường, xã có biến động, tác động đến việc thực hiện văn bản.

4.2. Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

Phòng Tư pháp chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố. Tham mưu UBND thành phố xử lý hoặc trình HĐND thành phố xử lý theo thẩm quyền. Triển khai rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố theo Kế hoạch rà soát chuyên đề trong lĩnh vực quản lý Nhà nước được giao khi có sự phân công của Chủ tịch UBND thành phố.

4.3. Công bố danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND hết hiệu lực trong năm 2021

- Phòng Tư pháp, UBND các phường, xã tham mưu thực hiện công bố danh mục văn bản QPPL của HĐND, UBND cùng cấp hết hiệu lực thi hành trong năm 2021.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 31/01/2022.

4.4. Xử lý kết quả rà soát năm 2021

- Phòng Tư pháp, Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường, xã chủ trì tham mưu UBND cùng cấp xử lý những văn bản qua rà soát năm 2021 có kiến nghị bãi bỏ; cần sửa đổi, bổ sung, ban hành mới.

- Thời gian thực hiện: Quý II/2022

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp cho ý kiến vào đề nghị xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND; kịp thời trình Chủ tịch UBND thành phố chấp thuận hoặc xem xét trình Thường trực HĐND thành phố chấp thuận đề nghị xây dựng văn bản QPPL, quyết định danh mục văn bản quy định chi tiết của HĐND, UBND thành phố theo thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Tư pháp đôn đốc cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu; kiểm soát việc thực hiện quy trình, hồ sơ đề nghị, trình ban hành văn bản QPPL của các cơ quan tham mưu, cơ quan trình ban hành văn bản theo quy định.

2. Trách nhiệm của Phòng Tư pháp Thành phố

- Đôn đốc, hướng dẫn cơ quan có liên quan đề nghị xây dựng văn bản QPPL, soạn thảo, trình ban hành văn bản QPPL; hàng quý, theo dõi, đôn đốc việc xây dựng văn bản QPPL đã được chấp thuận; văn bản QPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản sau rà soát.

- Là đầu mối giúp UBND thành phố tổ chức việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản do UBND thành phố ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật và tình hình thực tế của địa phương; tổ chức kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL do HĐND, UBND phường, xã ban hành;

- Đôn đốc, hướng dẫn, tổng hợp kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản chung của HĐND, UBND thành phố; tổng hợp báo cáo năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản của các cơ quan, đơn vị và UBND phường, xã để báo cáo UBND thành phố.

3. Trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này;

- Tùy thuộc yêu cầu nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị có thể xây dựng kế hoạch xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa của cơ quan, đơn vị hoặc chủ động triển khai thực hiện theo Kế hoạch của UBND thành phố.

- Kịp thời báo cáo kết quả hoặc vướng mắc trong công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định để chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện thống nhất.

- Khẩn trương tham mưu xử lý đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được kết luận kiểm tra về văn bản trái pháp luật và báo cáo kết quả xử lý cho cơ quan kiểm tra theo thời hạn yêu cầu. Trường hợp cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tham mưu xử lý không đúng thời hạn yêu cầu thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật.

4. Trách nhiệm của UBND phường, xã

- Trên cơ sở Kế hoạch này, Chủ tịch UBND phường, xã chỉ đạo Công chức Tư pháp – Hộ tịch xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch xây dựng ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL ở địa phương.

- Kịp thời báo cáo kết quả hoặc vướng mắc trong công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định để có chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện thống nhất.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý văn bản QPPL bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định và nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2022, yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị ở thành phố, Chủ tịch UBND phường, xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Đắk Lắk (để b/c);
- TT Thành ủy BMT;
- TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- CVP, các PCVP HĐND và UBND TP;
- Các cơ quan, đơn vị ở TP;
- HĐND, UBND phường, xã;
- Lưu: VP, TP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Tiến Hưng