

Số: 144/KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày 14 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6
Năm học 2026-2027

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ trường mầm non; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 ban hành Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT ngày 16/12/2024 của Bộ GDĐT ban hành sửa đổi bổ sung một số điều của quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT; Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 18/6/2018 của Bộ GDĐT Thông tư ban hành quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục;

Căn cứ Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Nâng cao hiệu quả công tác quản lý cư trú đối với các trường hợp thuộc diện nhân khẩu đặc thù trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk trong tình hình mới; Quyết định số 815/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch số 100/KH-UBND ngày 30/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027 tại các trường phổ thông dân tộc nội trú, phổ thông nội trú và trường trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Căn cứ Công văn số 1185/SGDĐT-QLCLCNTT ngày 29/4/2026 của Sở GDĐT tỉnh Đắk Lắk về Hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10; tuyển sinh giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 của UBND phường Buôn Ma Thuột về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân phường Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ 2021-2026; Báo cáo số 156/BC-UBND ngày

01/4/2026 của UBND phường Buôn Ma Thuột về Công tác huy động trẻ đến trường và phân tuyến tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột; Báo cáo số 182/BC-CAP ngày 25/3/2026 của Công an phường về cung cấp số liệu dân cư theo lứa tuổi tuyển sinh đầu cấp năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế hoạt động, phát triển giáo dục trên địa bàn phường, UBND phường Buôn Ma Thuột ban hành Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, giáo dục bắt buộc đối với cấp tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS) đúng độ tuổi trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột.

- Đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào trường mầm non; 100% trẻ 5 tuổi ra lớp; 100% trẻ trong độ tuổi vào lớp 1 tiểu học và học sinh hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi vào học lớp 6 THCS.

- Đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các trường học.

2. Yêu cầu

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ GDĐT; kết quả tuyển sinh phải đảm bảo chính xác, công bằng và khách quan.

- Công tác tuyển sinh phải tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và thực hiện cộng đồng trách nhiệm giữa các cấp học, tạo được sự đồng thuận cao của cha mẹ học sinh và toàn xã hội.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyển sinh đầu cấp để tổ chức thực hiện hiệu quả công tác chuyển đổi số.

II. NỘI DUNG TUYỂN SINH

1. Huy động trẻ đến cơ sở giáo dục mầm non

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non công lập

Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất của trường, tiếp nhận các cháu trong độ tuổi nhà trẻ, mẫu giáo; ưu tiên huy động 100% trẻ 5 tuổi đang cư trú trên địa bàn ra lớp (*thực hiện công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi*). Phần đầu huy động trẻ em từ 3 tuổi đến 5 tuổi ra lớp đạt tỉ lệ trên 99%, trẻ em dưới 3 tuổi ra lớp đạt tỉ lệ trên 35%.

a) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: Thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*Phụ lục 1 đính kèm*).

b) Hồ sơ tiếp nhận:

- Đơn đăng ký nhập học;
- Bản sao giấy khai sinh hoặc bản sao căn cước hoặc mã định danh cá nhân;
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú sinh sống cùng cha, mẹ trên địa bàn; các giấy tờ minh chứng thuộc diện ưu tiên (*nếu có*);

c) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

d) Đăng ký tuyển sinh: trực tiếp tại các trường mầm non.

1.2. Các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập

Xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*Phụ lục 1A, 1B đính kèm*) và thực hiện đúng theo quy định. Nếu nhận trẻ 5 tuổi phải thực hiện đầy đủ chương trình mầm non 5 tuổi theo đúng quy định của Bộ GDĐT.

a) Thời gian tuyển sinh:

- Trước ngày 01/6/2026: các trường thông báo Kế hoạch tiếp nhận;
- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 20/6/2026: các trường cung cấp hồ sơ tiếp nhận cho cha mẹ, nhận hồ sơ, tổ chức xét tiếp nhận, lập các loại hồ sơ theo quy định;
- Ngày 26/6/2026: các trường báo cáo, duyệt kết quả tiếp nhận;
- Ngày 11/7/2026: các trường thông báo kết quả tuyển sinh;

(*Nếu trường tuyển chưa đủ chỉ tiêu thì trường lập báo cáo đề nghị tiếp tục tiếp nhận đến hết ngày 31/7/2026*).

2. Tuyển sinh vào lớp 1

a) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo phân tuyến địa bàn tuyển sinh; ưu tiên các đối tượng là học sinh khuyết tật, học sinh là dân tộc thiểu số.

b) Đăng ký tuyển sinh: trực tuyến đối với các trường tiểu học trên địa bàn phường, trừ các trường tiểu học Bé Văn Đàn, Nơ Trang Long, Đinh Bộ Lĩnh đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường.

c) Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:

- Đối tượng tuyển sinh, huy động 100% trẻ trong độ tuổi đang cư trú trên địa bàn tuyển sinh vào lớp 1;

- Độ tuổi tuyển sinh của trẻ vào học lớp 1 là 06 tuổi (*căn cứ vào giấy khai sinh tính từ năm sinh đến năm 2026*). Trẻ khuyết tật, trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 từ 07 đến 09 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu*);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;
- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú sinh sống cùng cha, mẹ trên địa bàn (nơi ở theo VneID, qua kết quả xác minh thực tế nơi cư trú);
- Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình mầm non 5 tuổi (*nếu có*);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

e) Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh:

- Các trường Tiểu học công lập thực hiện tuyển sinh theo chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh được giao (*theo Phụ lục 2 đính kèm*);
- Các trường Tiểu học ngoài công lập thực hiện lập kế hoạch tuyển sinh theo chỉ tiêu tuyển sinh được giao (*theo Phụ lục 2 đính kèm*) và thực hiện đúng theo quy định.

f) Thời gian tuyển sinh:

- Trước ngày 01/6/2026: các trường thông báo Kế hoạch tuyển sinh (*kèm theo danh mục sách giáo khoa lớp 1 năm học 2026-2027*);
- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 15/6/2026: các trường cung cấp hồ sơ tuyển sinh cho cha mẹ học sinh; nhận hồ sơ tuyển sinh; tổ chức xét tuyển; lập các loại hồ sơ theo quy định. Đối với các trường tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, trường hỗ trợ, hướng dẫn cha (mẹ) học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến;
- Ngày 19/6/2026: các trường báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh;
- Ngày 25/6/2026: các trường thông báo kết quả tuyển sinh.

3. Tuyển sinh vào lớp 6

3.1. Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phan Chu Trinh

a) Đối tượng tuyển sinh: học sinh đang cư trú trên địa bàn phường Buon Ma Thuật; hoặc có giấy tờ hợp pháp chứng minh đang sinh sống trên địa bàn phường; hoặc hoàn thành chương trình tiểu học tại các trường tiểu học trên địa bàn phường Buon Ma Thuật, còn trong độ tuổi quy định, có đủ hồ sơ hợp lệ.

b) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển.

c) Tiêu chí xét tuyển: sử dụng kết quả đánh giá giáo dục cuối năm của học sinh trong 5 năm học ở cấp Tiểu học (*nếu lưu ban lớp nào thì lấy kết quả năm học lại của lớp đó*) làm điểm xét tuyển. Kết quả giáo dục của học sinh được đánh giá theo các mức độ: Hoàn thành xuất sắc, Hoàn thành tốt, Hoàn thành (điểm a, khoản 2 Điều 9 Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT của Bộ GDĐT). Mức đánh giá kết quả giáo dục của mỗi năm học cấp tiểu học được quy đổi ra điểm số, cụ thể như sau:

- “Hoàn thành xuất sắc” được tính là 10,0 (mười) điểm;

- “Hoàn thành tốt” được tính là 9,0 (chín) điểm;

- “Hoàn thành” được tính là 8,0 (tám) điểm;

- Điểm xét tuyển (ĐXT) là tổng điểm kết quả đánh giá giáo dục học sinh của 05 năm học tiểu học: $\text{ĐXT} = \text{Đ1} + \text{Đ2} + \text{Đ3} + \text{Đ4} + \text{Đ5}$, trong đó: **Đ1, Đ2, Đ3, Đ4, Đ5** lần lượt là điểm đánh giá kết quả giáo dục của học sinh của năm học lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4, lớp 5.

d) Nguyên tắc xét tuyển: xét tuyển từ điểm cao đến điểm thấp của điểm xét tuyển cho đủ chỉ tiêu được giao. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng mà có nhiều học sinh bằng điểm xét tuyển thì tiếp tục xét các chỉ số phụ (*Hội đồng tuyển sinh có văn bản quy định cụ thể các chỉ số phụ đảm bảo công bằng cho học sinh*).

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Mẫu hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 (*do trường phát hành*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ tiểu học có công chứng hoặc có xác nhận của nhà trường;

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú sinh sống cùng cha, mẹ trên địa bàn phường (*nơi ở thực tế theo VNeID*) đối với trường hợp học sinh hoàn thành chương trình tiểu học tại trường tiểu học không trên địa bàn phường Buon Ma Thuột; giấy tờ xác nhận minh chứng theo điểm d, mục 3.1, khoản 3, phần II (*như Quyết định khen thưởng, công nhận, giấy chứng nhận, giấy khen, ...*).

f) Khung thời gian tuyển sinh:

- Từ ngày 30/5/2026 đến ngày 04/6/2026: Tiến hành cung cấp, thu nhận hồ sơ dự tuyển, nhập dữ liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu;

- Từ ngày 04/6/2026 đến ngày 08/6/2026: Trường THCS Phan Chu Trinh công bố danh sách học sinh dự tuyển có đầy đủ dữ liệu và niêm yết công khai,

hướng dẫn học sinh, phụ huynh đối chiếu, kiểm tra dữ liệu và phản hồi để chỉnh sửa dữ liệu nếu có sai sót; tổ chức xét tuyển, lập các loại hồ sơ theo quy định;

- Ngày 09/6/2026: duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

3.2. Tuyển sinh vào lớp 6 trường THCS Phan Chu Trinh theo chương trình tiếng Pháp (*Ngoại ngữ 1-Chương trình GDPT hiện hành, theo Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021 của Bộ GDĐT*)

a) Hình thức và chỉ tiêu tuyển sinh: xét tuyển trực tiếp tại trường; chỉ tiêu 45 học sinh/lớp.

b) Điều kiện tham gia xét tuyển sinh:

- Học sinh đã hoàn thành chương trình cấp tiểu học tại trường tiểu học Võ Thị Sáu và trường tiểu học Lê Hồng Phong;

- Đủ điều kiện tuyển sinh vào lớp 6 theo quy chế tuyển sinh hiện hành, đúng độ tuổi quy định;

- Có điểm bài kiểm tra định kỳ cuối năm lớp 5: từ 7,0 điểm trở lên đối với môn Toán và môn Tiếng Việt; từ 6,0 điểm trở lên đối với môn tiếng Pháp;

- Điểm xét tuyển là tổng điểm bài kiểm tra định kỳ cuối năm môn Toán, Tiếng Việt và tiếng Pháp.

c) Kết quả trúng tuyển: căn cứ vào điểm xét tuyển lấy đủ chỉ tiêu theo nguyên tắc từ cao đến thấp. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển sinh bằng nhau thì tiếp tục xét chọn thí sinh theo thứ tự ưu tiên sau: Có điểm bài kiểm tra định kỳ môn tiếng Pháp cuối năm lớp 5 cao hơn, có điểm trung bình cộng bài kiểm tra định kỳ môn Toán và Tiếng Việt cuối năm lớp 5 cao hơn. Nếu vẫn còn trường hợp bằng điểm nhau thì Hội đồng tuyển sinh thảo luận để thống nhất quyết định.

d) Thời gian xét tuyển:

- Trường cung cấp hồ sơ tuyển sinh cho cha mẹ học sinh; nhận hồ sơ tuyển sinh; tổ chức xét tuyển; lập các loại hồ sơ theo quy định, hoàn thành **trước ngày 11/6/2026**;

- Ngày 11/6/2026: duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

e) Hồ sơ tuyển sinh:

- Mẫu hồ sơ xin dự tuyển vào lớp 6 (*do trường phát hành*);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ tiểu học có công chứng hoặc có xác nhận của nhà trường.

3.3. Tuyển sinh vào lớp 6 các trường THCS

a) Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo phân tuyến địa bàn tuyển sinh; ưu tiên các đối tượng là học sinh khuyết tật, học sinh là dân tộc thiểu số.

b) Đăng ký tuyển sinh:

- Đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Các trường THCS chủ trì phối hợp với các trường tiểu học triển khai việc hướng dẫn cha mẹ học sinh nhận mã đăng nhập để đăng ký tuyển sinh trực tuyến (*thống nhất mã đăng nhập là mã định danh của học sinh*);

- Hội đồng tuyển sinh của các trường THCS phải có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu sự chính xác và tính hợp lệ của học bạ, căn cước công dân (hoặc mã định danh), giấy khai sinh và các hồ sơ khác có liên quan trước khi nhận hồ sơ dự tuyển;

- Thực hiện công tác bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, từ các trường tiểu học Bế Văn Đàn, Nơ Trang Long, Đinh Bộ Lĩnh lên lớp 6 trường THCS Hàm Nghi.

c) Đối tượng, độ tuổi tuyển sinh:

- Đối tượng tuyển sinh là tất cả học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học còn trong độ tuổi quy định;

- Độ tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*căn cứ vào giấy khai sinh tính từ năm sinh đến năm 2026*). Đối với những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể tuyển vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu*);

- Học bạ tiểu học (*bản chính*) hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Căn cứ hợp pháp để xác nhận thông tin cư trú sinh sống cùng cha, mẹ trên địa bàn (nơi ở thực tế theo VNeID).

e) Chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh: tuyển sinh theo chỉ tiêu, địa bàn tuyển sinh được giao (*theo Phụ lục 3 đính kèm*).

f) Tiêu chí xét tuyển: theo điểm c, mục 3.1, khoản 3, phần II.

g) Khung thời gian tuyển sinh:

- Trước ngày 01/6/2026, các trường thông báo Kế hoạch tuyển sinh (*kèm theo danh mục sách giáo khoa lớp 6 năm học 2026-2027*);

- Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 15/6/2026: các trường cung cấp hồ sơ tuyển sinh cho cha mẹ học sinh; nhận hồ sơ tuyển sinh; tổ chức xét tuyển; lập các loại hồ sơ theo quy định; trường hỗ trợ hướng dẫn cha (mẹ) học sinh thực hiện đăng ký tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến;

- Ngày 15/6/2026: Báo cáo, duyệt kết quả tuyển sinh;

- Ngày 18/6/2026: Trường thông báo kết quả tuyển sinh.

3.4. Đối với trường Tiểu học, THCS và THPT Victory

Nhà trường căn cứ cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và chủ động xây dựng phương thức xét tuyển phù hợp, đảm bảo đúng quy định; trình UBND phường phê duyệt kế hoạch, chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh cho trường, thực hiện trước ngày 11/7/2026. Niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền lợi và nghĩa vụ của học sinh, cha, mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh.

4. Tổ chức bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh từ cấp tiểu học lên THCS

a) Để thuận lợi cho học sinh và nâng cao trách nhiệm của các cơ quan quản lý và cơ sở giáo dục trong việc tuyển sinh, các trường tiểu học triển khai việc tổ chức bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học, từ cấp tiểu học lên lớp 6 cấp THCS, cụ thể đối với các trường như sau:

- Các trường Tiểu học Bế Văn Đàn, Nơ Trang Long, Đinh Bộ Lĩnh lên lớp 6 trường THCS Hàm Nghi;

- Các trường Tiểu học thực hiện: phân loại hồ sơ học sinh hoàn thành chương trình tiểu học theo tuyến tuyển sinh vào lớp 6 THCS, tổ chức cho học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THCS theo phân tuyến, lập và gửi danh sách học sinh cho các trường THCS. Hoàn thiện danh sách, dữ liệu tuyển sinh của học sinh trường mình để bàn giao kèm theo hồ sơ học sinh cho trường THCS. Thông báo cho phụ huynh học sinh biết thông tin về bàn giao hồ sơ học sinh của trường, kế hoạch, thời gian tuyển của trường THCS để cha, mẹ học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định;

- Các trường THCS thực hiện: Phối hợp chặt chẽ với các trường tiểu học trên địa bàn có học sinh phân theo tuyến dự tuyển tại trường mình để tổ chức giao nhận hồ sơ đúng quy định. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh, hướng dẫn cha, mẹ học sinh hoàn thiện các loại hồ sơ tuyển sinh theo quy định. Thống nhất với

trường tiểu học về danh sách học sinh và dữ liệu tuyển sinh để bàn giao. Phối hợp với các trường tiểu học để xử lý các trường hợp: Học sinh rút hồ sơ để dự tuyển vào trường THCS Phan Chu Trinh, trường ngoài công lập,... thì trường tiểu học giải quyết và ghi chú vào danh sách; hướng dẫn học sinh nếu không trúng tuyển vào các trường dự tuyển thì phải trực tiếp đến nộp hồ sơ xin xét tuyển vào trường THCS trên địa bàn tuyển sinh (*theo phân tuyến*) đảm bảo đúng thời gian quy định.

b) Các trường hướng dẫn cụ thể công tác bàn giao hồ sơ, thông báo rộng rãi chủ trương này đến học sinh và cha, mẹ học sinh để tạo sự đồng thuận cao khi thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, phòng ban chuyên môn, các tổ dân phố, buôn và các cơ sở giáo dục để tham mưu UBND phường về phân tuyến địa bàn tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục trực thuộc phường; thực hiện tuyên truyền về chủ trương huy động trẻ đến trường, tuyển sinh vào lớp 1 cấp tiểu học và tuyển sinh vào lớp 6 cấp THCS.

- Tham mưu Kế hoạch tuyển sinh, triển khai hướng dẫn công tác huy động trẻ đến trường mầm non, tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 cho các cơ sở giáo dục trực thuộc; tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh theo các quy định, thông báo rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh được rõ về quy chế tuyển sinh và những hướng dẫn về công tác tuyển sinh đầu cấp; không để xảy ra trường hợp học sinh và cha mẹ học sinh không rõ về điều kiện, hồ sơ và thời gian đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Quyết định thành lập các Hội đồng tuyển sinh THCS; tham mưu phê duyệt kết quả tuyển sinh đối với các trường trực thuộc.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát công tác tiếp nhận và tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trực thuộc; tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh. Thực hiện lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

- Tổng hợp, kết quả tuyển sinh, báo cáo kịp thời UBND phường điều chỉnh chỉ tiêu tuyển sinh của các cơ sở giáo dục khi có sự thay đổi trong thực tế làm công tác tuyển sinh, đảm bảo huy động 100% trẻ trên địa bàn ra lớp và 100% học sinh được đến trường.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tham mưu các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non, phổ thông, chuyển đổi số, xây dựng đội ngũ nhà giáo, tổ chức dạy và học, cơ sở vật chất đảm bảo đúng quy định. Xây dựng nội

dung, thông tin chuyên môn, hướng dẫn các cơ sở giáo dục trực thuộc; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện trong phạm vi lĩnh vực quản lý.

- Thực hiện tham mưu chế độ báo cáo định kỳ; kịp thời rà soát, tổng hợp báo cáo của các cơ sở giáo dục trực thuộc để tham mưu đánh giá hiệu quả về số lượng, chất lượng và tác động thực tiễn; tham mưu triển khai công tác chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh.

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, chủ động tham mưu ban hành các văn bản về công tác huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027; Chịu trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 đối với các trường trực thuộc phường; tham mưu quyết định phê duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 đảm bảo đúng nội dung, thời gian, thực hiện đúng quy định.

- Chủ động rà soát kỹ số liệu quản lý và theo thực tế từng địa bàn tổ dân phố, buôn về mật độ dân cư, đảm bảo việc tham mưu phân tuyến tuyển sinh phải khoa học, thuận lợi cho phụ huynh học sinh và hệ thống vận hành quản lý, tổ chức dạy học tại các nhà trường phải đảm bảo yêu cầu và đúng quy định. Việc biên chế số lớp toàn trường, số lớp/khối lớp, số học sinh/lớp; kịp thời dự báo số lượng giáo viên/lớp/môn đảm bảo cơ bản đáp ứng dạy học theo quy định khung chương trình dạy học của Bộ GDĐT; đồng thời chủ động tham mưu để kịp thời giải quyết tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ của một số trường, tránh tình trạng lãng phí vì một số giáo viên chưa dạy đủ tiết theo quy định.

2. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

- Chủ động tham mưu UBND phường trong công tác điều tra, thống kê trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn tuyến, đảm bảo thực hiện kế hoạch tuyển sinh đầu cấp đối với giáo dục của địa phương.

- Hiệu trưởng trường tiểu học, THCS tổ chức thực hiện công tác bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh từ tiểu học lên THCS theo đúng quy định (*rà soát, bàn giao kết quả giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học*).

- Triển khai công tác bàn giao chất lượng và hồ sơ học sinh từ tiểu học lên THCS theo đúng quy định.

- Mỗi trường mầm non, tiểu học thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh gồm các thành phần: Chủ tịch là Hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng; thư ký là thư ký hội đồng trường và các uỷ viên là giáo viên nhân viên có uy tín, có nghiệp vụ về công tác tuyển sinh.

- Các trường THCS tham mưu UBND phường về quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, danh sách Hội đồng gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội, **trước ngày 23/5/2026**.

- Tổ chức học tập quy chế tuyển sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phối hợp với các ban, ngành địa phương để tuyên truyền về chủ trương tuyển sinh đối với nhà trường và địa phương.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh phù hợp chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh được giao báo cáo về Phòng Văn hoá - Xã hội, **trước ngày 25/5/2026**; chuẩn bị các điều kiện tiếp nhận hồ sơ; thông báo rộng rãi cho phụ huynh, học sinh nắm các thông tin cần thiết đặc biệt là quy định các loại hồ sơ, thời hạn nộp hồ sơ.

- Đối với các trường tuyển sinh trực tuyến thực hiện các nội dung: tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến; chuẩn bị cơ sở vật chất, phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh trực tuyến để hỗ trợ, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; phối hợp với các đơn vị trường học khác để tuyển sinh phù hợp.

- Tuyển sinh tất cả các học sinh trong đối tượng tuyển sinh trên địa bàn theo phân tuyến tuyển sinh. Nếu số lượng đăng ký dự tuyển nhiều hơn chỉ tiêu, vượt quá khả năng đáp ứng của nhà trường thì Hội đồng tuyển sinh báo cáo về Phòng Văn hoá - Xã hội phường để kịp thời giải quyết phù hợp với điều kiện thực tế.

- Lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật và thực hiện thống kê, thông tin, báo cáo về công tác tuyển sinh với cơ quan quản lý trực tiếp.

- Thực hiện quy định về cơ chế thu và sử dụng mức thu dịch vụ tuyển sinh trong các cơ sở giáo dục công lập đảm bảo đúng quy định. Trong thời gian tuyển sinh, các trường tuyệt đối không được quyên góp, vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản kinh phí cho nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND phường về các trường hợp tiếp nhận, tuyển sinh học sinh không đúng địa bàn quy định, vượt chỉ tiêu được giao.

- Chủ động báo cáo kịp thời, dự báo biên chế lớp học và số giáo viên thực hiện dạy học theo chương trình giáo dục cho năm học mới; đảm bảo đáp ứng thực hiện nhiệm vụ năm học, tránh để xảy ra việc tồn đọng chế độ dạy thừa giờ của giáo viên qua năm học khác.

- Các trường THCS tăng cường phối hợp cùng các trường THPT (có liên quan đến học sinh lớp 9 của nhà trường đăng ký tuyển sinh) tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ học sinh hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 nộp hồ sơ

đăng ký dự tuyển trực tuyến trên Hệ thống tuyển sinh lớp 10, trường hợp không có điều kiện đăng ký trực tuyến thì có thể thực hiện đăng ký trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về trường đăng ký nguyện vọng 1. Nhà trường tổ chức in Danh sách và Phiếu đăng ký dự tuyển từ Hệ thống tuyển sinh lớp 10; thực hiện kiểm tra, đối chiếu thông tin với hồ sơ học sinh đang lưu trữ tại đơn vị; đồng thời tổ chức ký xác nhận của học sinh, cha, mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm và Hiệu trưởng trường theo quy định.

3. Các Phòng chuyên môn, Tổ dân phố, Buôn thuộc phường

- Căn cứ kế hoạch này để tổ chức thực hiện tuyên truyền bảo đảm thiết thực, hiệu quả; phối hợp các nhiệm vụ liên quan về việc rà soát, kiểm tra số liệu dân cư; điều kiện an ninh, an toàn xã hội; hoàn cảnh gia đình người dân; theo dõi, hỗ trợ tình hình hoạt động tuyển sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

- Phát hiện, tuyên truyền, áp dụng các mô hình, sáng kiến, cách làm hiệu quả; thực hiện báo cáo kết quả triển khai về cơ quan quản lý cấp trên theo hướng thể hiện rõ kết quả thực hiện, tác động thực tiễn và đề xuất giải pháp đúng thực tế, có hiệu quả.

4. Kinh phí

Thực hiện chế độ kinh phí bảo đảm từ nguồn chi ngân sách nhà nước của địa phương, các đơn vị sự nghiệp công lập, theo phân cấp ngân sách hiện hành; thực hiện sử dụng kinh phí tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027 của UBND phường Buôn Ma thuật. Đề nghị các Cơ sở giáo dục, các Đơn vị, Phòng chuyên môn, Tổ dân phố, Buôn thuộc phường căn cứ Kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND phường Buôn Ma Thuật (*qua Phòng Văn hoá - Xã hội*), để được hướng dẫn thống nhất thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Thường trực HĐND phường (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn thuộc phường;
- Các trường MN, TH, THCS trực thuộc;
- Trường TH, THCS và THPT Victory;
- Các TDP, Buôn thuộc phường;
- Lưu VT, VHXH(Hg).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Chí