

KẾ HOẠCH

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Buôn Ma Thuột

Thực hiện Quyết định số 1559/QĐ-BNV ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07 tháng 01 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 141/QĐ-BNV ngày 02/02/2026 của Bộ Nội vụ về ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 185/QĐ-BNV ngày 13/02/2026 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 (thay thế Quyết định số 141/QĐ-BNV ngày 02/02/2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ); Công văn số 248/BNV-KHTC ngày 12/01/2026 của Bộ Nội vụ về việc triển khai cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 361/QĐ-UBND 10/02/2026 của UBND phường Buôn Ma Thuột về việc thành lập Ban chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Buôn Ma Thuột.

Ban chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Buôn Ma Thuột (gọi tắt là Ban chỉ đạo) xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU ĐIỀU TRA

1. Mục đích

Thu thập đầy đủ, chính xác các thông tin cơ bản về số lượng cơ sở, số lượng lao động, cơ cấu lao động, kinh phí hoạt động của các cơ sở hành chính, sự nghiệp trên địa bàn phường.

Tổng hợp, biên soạn các chỉ tiêu thống kê, làm cơ sở để các cấp, các ngành đánh giá tình hình, xây dựng kế hoạch, chính sách về biên chế, nhân sự và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Tổ chức cuộc điều tra nghiêm túc, khoa học, khách quan, đúng theo Phương án của Ban chỉ đạo Trung ương và Kế hoạch của Ban chỉ đạo tỉnh.

- Đảm bảo thu thập thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời; không trùng lặp, bỏ sót đối tượng, đơn vị điều tra.

- Quản lý, sử dụng kinh phí điều tra đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, ĐƠN VỊ ĐIỀU TRA

1. Phạm vi điều tra: Cuộc điều tra được tiến hành trên phạm vi toàn phường Buôn Ma Thuột.

2. Đối tượng, đơn vị điều tra

Gồm các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ sở trực thuộc, các cơ sở hoạt động sự nghiệp công lập có sử dụng con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập. Cụ thể gồm các cơ quan, đơn vị điều tra sau:

- Cơ sở hành chính, bao gồm các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội, các cơ sở trực thuộc cơ quan hành chính, cụ thể gồm các đơn vị điều tra sau:

- + Các cơ quan Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội ở phường;
- + Các cơ sở trực thuộc cơ quan, đơn vị, tổ chức thuộc phường (không bao gồm các cơ sở hoạt động sự nghiệp, cơ sở kinh tế).
- + Đơn vị sự nghiệp công lập: Là tổ chức do cơ quan có thẩm quyền thành lập theo quy định của pháp luật, có tư cách pháp nhân, hoạt động không vì mục tiêu lợi nhuận, cung cấp dịch vụ công phục vụ xã hội, hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Đơn vị sự nghiệp công lập thuộc các lĩnh vực sau: giáo dục và đào tạo; giáo dục nghề nghiệp; y tế - dân số; văn hoá, thể thao và du lịch; thông tin truyền thông; khoa học và công nghệ; kinh tế và lĩnh vực khác.

Đơn vị cơ sở thỏa mãn các điều kiện sau: (1) Có địa điểm xác định trên địa bàn phường để trực tiếp thực hiện hoặc quản lý, điều hành các hoạt động kinh tế; (2) Có chủ thể quản lý hoặc người đứng đầu chịu trách nhiệm quản lý, điều hành hoạt động, có lao động được trả lương/lao động thường xuyên; (3) Có thời gian hoạt động liên tục. (4) Có con dấu, tài khoản riêng và thực hiện chế độ hạch toán kế toán độc lập.

III. LOẠI ĐIỀU TRA

Điều tra toàn bộ: Thực hiện điều tra toàn bộ đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức tiến hành điều tra (sau đây viết tắt là đơn vị).

IV. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG ÁN ĐIỀU TRA

1. Thời điểm, thời kỳ số liệu

- Thời điểm số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê hiện có tại ngày 01/01/2025, ngày 31/12/2025 hoặc tùy theo từng chỉ tiêu được quy định cụ thể trong phiếu điều tra.

- Thời kỳ số liệu: Là thông tin của chỉ tiêu thống kê phát sinh trong năm 2025 hoặc theo một khoảng thời gian nhất định được quy định cụ thể cho từng chỉ tiêu trong phiếu điều tra.

2. Thời gian điều tra: Từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

3. Phương pháp điều tra

Áp dụng thu thập thông tin gián tiếp, cụ thể: Đơn vị điều tra thực hiện cung cấp thông tin vào phiếu điều tra điện tử trên trang thông tin điện tử của Điều tra CSHCSN 2026 (phiếu Webform). Tài khoản truy cập phiếu Webform được cung cấp tới đơn vị điều tra trước thời điểm bắt đầu thu thập thông tin.

4. Thời gian chuẩn bị và thu thập thông tin tại địa bàn

- Thời gian công tác chuẩn bị thu thập thông tin trong từ tháng 02/2026 đến tháng 6/2026.

- Thời gian thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026.

- Thời gian lập danh sách đơn vị điều tra từ tháng 02/2026 đến tháng 03/2026.

- Thời gian thu thập thông tin từ ngày 01/4/2026 đến hết ngày 15/5/2026. - Thời gian điều tra từ ngày 01/04/2026 đến hết ngày 15/5/2026.

- Thời gian nghiệm thu kết quả điều tra: Từ tháng 04/2026 đến tháng 05/2026.

V. NỘI DUNG, PHIẾU ĐIỀU TRA

1. Nội dung điều tra

Điều tra CSHCSN năm 2026 thu thập các nhóm thông tin sau:

1. Nhóm thông tin nhận dạng và phân loại đơn vị điều tra: Thông tin định danh, ngành hoạt động chính, loại hình tổ chức (cơ quan thuộc hệ thống lập pháp, hành pháp, tư pháp, Đảng Cộng sản Việt Nam; tổ chức chính trị - xã hội).

2. Nhóm thông tin về lao động của đơn vị điều tra: Thông tin về lao động, thu nhập của người lao động.

3. Nhóm thông tin về sản phẩm và kết quả thu chi: Thông tin về sản phẩm, doanh thu, chi phí.

4. Tình hình ứng dụng khoa học công nghệ của đơn vị điều tra: Ứng dụng công nghệ hiện đại, nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo; kinh tế số, thương mại điện tử.

5. Nhóm thông tin chuyên đề chuyên sâu: Thông tin về tài sản, đất, năng lượng, biên chế...

2. Phiếu điều tra

Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 sử dụng 02 loại phiếu:

- **Phiếu 2A.HC.ĐTHCSN:** Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính. (Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của cơ sở hành chính tại Phụ lục 1, Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ Nội vụ về ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026).

- **Phiếu 2B.SN.ĐTHCSN**: Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập. (Giải thích, hướng dẫn cách ghi Phiếu thu thập thông tin về kết quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập tại Phụ lục 2, Quyết định số 10/QĐ-BNV ngày 07/01/2026 của Bộ Nội vụ về ban hành Phương án Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026).

VI. PHÂN LOẠI THỐNG KÊ SỬ DỤNG ĐIỀU TRA

1. Danh mục các đơn vị hành chính Việt Nam ban hành theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật đến thời điểm điều tra.

2. Hệ thống ngành kinh tế Việt Nam năm 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 36/2025/QĐ-TTg ngày 29/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ.

3. Hệ thống ngành sản phẩm Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 43/2018/QĐ-TTg ngày 01/11/2018 của Thủ tướng Chính phủ, cập nhật khi có quyết định mới.

4. Danh mục các thành phần dân tộc Việt Nam ban hành theo Quyết định số 121-TCTK/PPCĐ ngày 02/3/1979 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thống kê;

5. Danh mục giáo dục, đào tạo của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 01/2017/QĐ-TTg ngày 17/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư số 09/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 26/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

VII. QUY TRÌNH XỬ LÝ VÀ BIỂU ĐÀU RA CỦA ĐIỀU TRA

1. Quy trình xử lý thông tin

Thông tin Phiếu điều tra trực tuyến được cập nhật, khai thác, lưu trữ trên hệ thống thông tin Điều tra CSHCSN 2026 được cài đặt trên máy chủ của Bộ Nội vụ trong suốt quá trình thu thập thông tin. Dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp 2026 được xử lý theo quy trình thống nhất, cụ thể:

- Đơn vị điều tra thực hiện rà soát thông tin, hoàn thiện, xác nhận hoàn thành phiếu và duyệt số liệu điều tra.

- Giám sát viên (GSV) của phường thực hiện nhiệm vụ theo trình tự sau:

+ Rà soát thông tin, kiểm tra, phát hiện lỗi phiếu điều tra và yêu cầu giải trình số liệu.

+ Thông báo lỗi tới các đơn vị điều tra để yêu cầu đơn vị xác minh, giải trình và hoàn thiện thông tin.

+ Sau khi thông tin được hoàn thiện, GSV của phường thực hiện duyệt số liệu trong phạm vi được giao trên hệ thống thông tin Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

- Tổng hợp số liệu từ dữ liệu kết quả Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp 2026.

- Chia sẻ, tích hợp dữ liệu Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 với các nguồn cơ sở dữ liệu có liên quan.

2. Biểu đầu ra

Thông tin điều tra sau khi xử lý sẽ được tổng hợp phục vụ biên soạn các chỉ tiêu theo hệ thống biểu đầu ra được thiết kế bảo đảm tổng hợp các chỉ tiêu thống kê theo yêu cầu, mục đích điều tra.

VIII. KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH ĐIỀU TRA

Kế hoạch thực hiện các nội dung chính của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Cơ quan chủ trì
I	CÔNG TÁC CHUẨN BỊ		
1	Thành lập BCD Điều tra phường	Tháng 02/2026	UBND phường
2	Tuyển chọn giám sát viên, quản trị viên hệ thống	Tháng 02 - 3/2026	BCĐ phường
3	Tập huấn nghiệp vụ	Tháng 03- 04/2026	BCĐ phường
3	Xây dựng Kế hoạch điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Buôn Ma Thuột	Tháng 02/2026	Tổ thường trực; BCD phường
4	Xây dựng Kế hoạch, nội dung tuyên truyền và truyền thông	Tháng 02- 03/2026	BCĐ phường
II	TRIỂN KHAI THU THẬP THÔNG TIN		
1	Giai đoạn 1 lập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra	Tháng 02 - 3/2026	BCĐ phường
1.1	Thu thập danh sách bảng kê các đơn vị điều tra	Tháng 02- 3/2026	BCĐ phường
1.2	Lập danh sách đơn vị điều tra	Tháng 02 - 3/2026	BCĐ phường
2	Giai đoạn 2 thu thập thông tin CSHC, ĐV SNCL		

2.1	Thu thập thông tin	Tháng 4 - 5/2026	BCĐ phường
2.2	Phối hợp kiểm tra, giám sát thu thập thông tin (giám sát thu thập thông tin (giám sát trực tuyến và trực tiếp); tổng hợp kết quả kiểm tra, giám sát; xây dựng các thông báo nghiệp vụ	Tháng 4 - 5/2026	BCĐ phường
III	GIÁM SÁT CÁC HOẠT ĐỘNG ĐIỀU TRA	Tháng 1 - 7/2026	BCĐ phường; các giám sát viên/quản trị viên hệ thống
IV	NGHIỆM THU KẾT QUẢ ĐIỀU TRA		
1	Kiểm tra, làm sạch dữ liệu sau khi nghiệm thu	Tháng 5 - 6/2026	BCĐ phường
2	Nghiệm thu phiếu điều tra ở cấp xã	Tháng 4 - 5/2026	BCĐ phường
V	TỔNG HỢP KẾT QUẢ		
1	Phối hợp và kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm sơ bộ	Tháng 6 - 7/2026	BCĐ phường
2	Phối hợp và kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm chính thức	Tháng 7- 8/2026	BCĐ phường
3	Kiểm tra số liệu phục vụ biên soạn ấn phẩm phân tích chuyên đề	Tháng 9 - 10/2026	BCĐ phường
4	Phối hợp tổng hợp, tích hợp dữ liệu để tạo lập cơ sở dữ liệu từ các nguồn điều tra của TĐTKT 2026	Tháng 10 - 12/2026	BCĐ phường

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Điều tra phường Buôn Ma Thuật

Có nhiệm vụ tổ chức, chỉ đạo thực hiện cuộc Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp 2026 trên địa bàn phường theo đúng hướng dẫn của BCĐ Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương, của tỉnh; đồng thời tham mưu về chủ trương, giải pháp để hỗ trợ các cấp, các ngành trong Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

2. Trưởng ban Ban Chỉ đạo

Chịu trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện cuộc điều tra trên địa bàn phường. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Ban chỉ đạo.

3. Ủy viên Thường trực: Giúp Trưởng ban điều hành các hoạt động thường xuyên; là đầu mối phối hợp giữa Ban chỉ đạo phường với Tổ Thường trực tỉnh; chủ trì, chỉ đạo xây dựng các kế hoạch, báo cáo; chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

4. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo: Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện điều tra tại các đơn vị được phân công phụ trách.

5. Thủ trưởng các đơn vị điều tra

Chịu trách nhiệm trực tiếp về tính chính xác, đầy đủ, kịp thời của thông tin do đơn vị mình cung cấp. Phân công cán bộ đầu mối trực tiếp thực hiện việc kê khai và phối hợp với Ban chỉ đạo phường khi có yêu cầu.

X. KINH PHÍ

Kinh phí triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026. Ban Chỉ đạo phường yêu cầu các thành viên Ban chỉ đạo, các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BCD Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT UBND phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Lưu: VT,

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Hữu Chí
PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG

