

Số: /KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về
đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026

Căn cứ Công văn số 1234/BTC-DNTN ngày 30/01/2026 của Bộ Tài chính về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1726/UBND-ĐTKT ngày 03/02/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký doanh nghiệp, hộ kinh doanh, HTX năm 2026;

Căn cứ Công văn số 1325/STC-QLDN ngày 11/02/2026 của Sở Tài chính tỉnh Đắk Lắk về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026.

UBND phường Buôn Ma Thuột xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026 trên địa bàn phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất các quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã trên địa bàn phường.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND phường đối với các hoạt động sản xuất, kinh doanh; kịp thời nắm bắt tình hình đăng ký và hoạt động của các cơ sở kinh doanh trên địa bàn.

Kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã theo nội dung hồ sơ đã đăng ký trên địa bàn phường.

Rà soát, phát hiện kịp thời, nhắc nhở, chấn chỉnh các trường hợp chưa thực hiện đăng ký kinh doanh, đăng ký chưa đầy đủ, chưa đúng nội dung theo quy định của pháp luật; hạn chế tình trạng kinh doanh tự phát, không đăng ký, trong đó tập trung vào nội dung không hoạt động tại địa chỉ đăng ký, hoạt động không đúng nội dung đăng ký, tạm ngừng/ngừng hoạt động nhưng chưa thực hiện thủ tục thông báo theo quy định.

Chuẩn hóa dữ liệu đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã phục vụ công tác quản lý Nhà nước và báo cáo cấp trên.

Thông qua kiểm tra, giám sát kết hợp tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ pháp luật về đăng ký kinh doanh; nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân trong hoạt động sản xuất, kinh doanh.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra, giám sát phải bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền của UBND phường; không trùng lặp, không chồng chéo với hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành của cấp trên.

Thực hiện theo phương châm giám sát, hướng dẫn là chính; kết hợp tuyên truyền, vận động, nhắc nhở với việc phát hiện và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo quy định.

Kiểm tra, giám sát có trọng tâm, đúng trình tự, thủ tục, không gây phiền hà, cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Đảm bảo tính khách quan, công khai, minh bạch, kết quả kiểm tra được tổng hợp đầy đủ, chính xác, báo cáo đúng thời gian quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Đối tượng

- Hộ kinh doanh đã đăng ký kinh doanh thuộc phạm vi quản lý trên địa bàn phường và các trường hợp đang hoạt động nhưng chưa thực hiện đăng ký theo quy định.

- Hợp tác xã, tổ hợp tác, liên hiệp hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn phường.

2. Phạm vi kiểm tra, giám sát

- Việc chấp hành quy định pháp luật về đăng ký kinh doanh theo nội dung trong hồ sơ đã đăng ký; việc thực hiện nghĩa vụ thông báo thay đổi, tạm ngừng, chấm dứt hoạt động theo quy định.

- Giám sát tình hình hoạt động thực tế so với nội dung đăng ký, tập trung vào tình trạng hoạt động thực tế tại địa chỉ đăng ký, không hoạt động tại địa chỉ đăng ký.

3. Thời gian, địa điểm kiểm tra

- Thời gian: Thực hiện kiểm tra, giám sát từ tháng 02 năm 2026 đến hết tháng 11 năm 2026.

- Địa điểm: Tại trụ sở, địa điểm sản xuất, kinh doanh của các hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn phường Buôn Ma Thuột.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Công tác quản lý, tham mưu

- Việc rà soát, cập nhật danh sách hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

- Việc lưu trữ, quản lý hồ sơ đăng ký kinh doanh tại UBND phường.

2. Kiểm tra hồ sơ đăng ký

- Hồ sơ đăng ký kinh doanh của tổ chức, cá nhân theo quy định.

- Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh/hợp tác xã.

- Ngành, nghề kinh doanh đã đăng ký.

- Địa chỉ trụ sở, địa điểm kinh doanh theo hồ sơ.

3. Kiểm tra tình trạng hoạt động thực tế

- Nắm bắt tình trạng hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, hợp tác xã (đang hoạt động, tạm ngừng, ngừng hoạt động); giám sát các trường hợp tạm ngừng, chấm dứt hoạt động nhưng không thông báo theo quy định của pháp luật.

- Tập trung xác minh hộ kinh doanh, hợp tác xã có hoạt động thực tế tại địa chỉ đã đăng ký hay không.

- Kiểm tra các trường hợp có hoạt động sản xuất, kinh doanh thực tế nhưng chưa thực hiện đăng ký kinh doanh; kịp thời nhắc nhở, hướng dẫn thực hiện đăng ký theo quy định.

4. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn pháp luật

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn.

- Hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục đăng ký kinh doanh, đăng ký thay đổi, tạm ngừng hoặc chấm dứt hoạt động theo quy định.

5. Xử lý và kiến nghị

- Tổng hợp, lập danh sách các trường hợp vi phạm quy định về đăng ký kinh doanh để báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

- Tổng hợp, báo cáo Sở Tài chính theo yêu cầu.

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì tham mưu UBND phường triển khai kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn.

- Cung cấp thông tin liên quan đến hộ kinh doanh, hợp tác xã; phối hợp xử lý các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp với cơ quan Thuế nhằm trao đổi thông tin liên quan đến tình hình đăng ký, hoạt động của hộ kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn. Phối hợp trong công tác tuyên truyền, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký kinh doanh theo quy định.

- Thực hiện kiểm tra, tổng hợp danh sách, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Công an phường

- Phối hợp nắm tình hình, bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình triển khai kiểm tra, giám sát.

- Cung cấp thông tin khi phát hiện các cơ sở kinh doanh có dấu hiệu vi phạm pháp luật liên quan đến đăng ký kinh doanh theo chức năng, nhiệm vụ.

3. Tổ trưởng các Tổ dân phố, Trưởng các Buôn: Chủ động nắm địa bàn, giám sát tình hình hoạt động, phối hợp xác minh tình trạng hoạt động thực tế của các hộ kinh doanh, HTX trên địa bàn.

4. Các phòng, đơn vị chuyên môn khác của phường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ phối hợp thực hiện Kế hoạch; cung cấp thông tin, tham gia giám sát khi có yêu cầu của UBND phường.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định của pháp luật về đăng ký hộ kinh doanh, hợp tác xã năm 2026. Yêu cầu các phòng, đơn vị và các Buôn, Tổ dân phố nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính (*báo cáo*);
- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng, đơn vị của phường;
- Tổ trưởng các TDP, Buôn trưởng các Buôn;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, P.KTHT&ĐT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Chí