

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 62/KH-UBND ngày 04/3/2026 của UBND tỉnh Đắk Lắk về Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2026; UBND phường Buôn Ma Thuột xây dựng Kế hoạch thực hiện Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2026; cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa, phát hiện, xử lý tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, điều hành và thực thi nhiệm vụ. Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân, góp phần xây dựng bộ máy nhà nước trong sạch, vững mạnh, sử dụng hiệu quả các nguồn lực và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Xác định công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cả hệ thống chính trị. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí với quan điểm lấy phòng ngừa làm chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách.

Triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí phù hợp với điều kiện thực tế của cơ quan, đơn vị. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân đối với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Gắn phòng, chống tham nhũng, tiêu cực với việc thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; tập trung phòng ngừa "tham nhũng vặt", gây phiền hà cho người dân khi giải quyết thủ tục hành chính.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật, kịp thời ngăn chặn và xử lý các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí ngay từ cơ sở.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí. Trọng tâm là triển khai hiệu quả

các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập và kiểm soát xung đột lợi ích; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa; thường xuyên theo dõi, đôn đốc và đề nghị xử lý nghiêm các vi phạm nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực và lãng phí.

Đổi mới phương thức chỉ đạo, điều hành và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính. Tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí tại đơn vị.

2. Công tác quán triệt, phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật

Tiếp tục chỉ đạo, triển khai quyết liệt công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực và lãng phí. Chú trọng đổi mới phương thức giáo dục pháp luật để phù hợp với điều kiện thực tế, đảm bảo tính thiết thực và hiệu quả.

Nội dung tuyên truyền tập trung phổ biến sâu rộng các chủ trương của Đảng, chính sách và quy định pháp luật hiện hành về PCTN, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Về đối tượng tuyên truyền: Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn phường.

Hình thức tuyên truyền: Duy trì và phát huy hiệu quả của hệ thống đài truyền thanh, trang thông tin điện tử và tổ chức các hội nghị, tập huấn chuyên đề; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, khai thác tối đa ưu thế của mạng xã hội trong công tác tuyên truyền; Khuyến khích đổi mới, sáng tạo các hình thức tuyên truyền mới nhằm tạo sức lan tỏa và nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trong cộng đồng.

3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, đơn vị

3.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai theo Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, niêm yết các nội dung công khai tại Trụ sở, trang thông tin điện tử phường và các nhóm Zalo tổ dân phố để dân biết, dân bàn, dân kiểm tra.

Trọng tâm: Tập trung vào các lĩnh vực "nóng" tại địa bàn phường: Quản lý đất đai, trật tự xây dựng, thu chi ngân sách phường và các khoản đóng góp của Nhân dân.

3.2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương và đạo đức công vụ

Thực hiện nghiêm túc văn hóa công sở; lấy kết quả thực hiện quy tắc ứng xử làm căn cứ đánh giá cán bộ cuối năm. Ngăn chặn hiệu quả tình trạng phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp; quyết liệt đấu tranh chống suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Nhận diện và xử lý nghiêm các dấu hiệu xung đột lợi ích; thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3.3. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc lập danh sách, phê duyệt và tổ chức kê khai tài sản (lần đầu, bổ sung, hằng năm) đảm bảo trung thực, đúng biểu mẫu.

Thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản theo đúng quy định mới của Luật năm 2025; nhận diện và xử lý nghiêm các dấu hiệu xung đột lợi ích.

Tăng cường theo dõi, đôn đốc và tổng hợp báo cáo kết quả kê khai theo định kỳ.

3.4. Đẩy mạnh cải cách hành chính và chuyển đổi số

Cải cách hành chính: Thực hiện hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2026; nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công. Duy trì nghiêm túc giờ giấc làm việc; niềm yết công khai phí, lệ phí và quy trình giải quyết TTHC. Tuyệt đối không để tình trạng nợ đọng hồ sơ, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

Ứng dụng KH-CN: Đẩy mạnh đầu tư trang thiết bị, vận hành hiệu quả các phần mềm quản lý và hệ thống dữ liệu chuyên ngành; Hướng dẫn Nhân dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình; thực hiện nghiêm việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các loại phí, lệ phí theo quy định.

3.5. Đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng năm 2026

Thực hiện đánh giá nghiêm túc theo Bộ tiêu chí của Thanh tra Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp về tính chính xác và kịp thời của báo cáo đánh giá.

Tăng cường chỉ đạo, triển khai đồng bộ các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng theo quy định.

3.6. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu

Trách nhiệm nêu gương: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải gương mẫu, liêm khiết; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm cao nhất về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực, lãng phí tại đơn vị.

Công tác phối hợp: Thực hiện chặt chẽ việc phân cấp, phối hợp trách nhiệm giữa người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu và toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Xử lý trách nhiệm: Xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc phức tạp, dư luận xã hội quan tâm. Thực hiện nghiêm các quy định về xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng, lãng phí trong phạm vi quản lý.

4. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện và đề nghị xử lý tham nhũng

Chủ động tự kiểm tra việc thực thi pháp luật PCTN, tập trung vào các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực như: Quản lý tài chính, đất đai, khoáng sản, đầu tư xây dựng cơ bản và quản lý tài sản công.

Hàng năm, người đứng đầu các đơn vị phải xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ để kịp thời chấn chỉnh các sai phạm ngay từ cơ sở.

Tập trung rà soát, giải quyết dứt điểm các sai phạm đã phát hiện; đôn đốc thực hiện nghiêm các kiến nghị, kết luận và quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

Tăng cường hợp tác với các cơ quan chức năng để nâng cao hiệu quả phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm.

5. Phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong PCTN, tiêu cực, lãng phí

Vai trò của MTTQ và các tổ chức đoàn thể: Phát huy năng lực giám sát, phản biện xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; vận động Nhân dân tích cực tham gia phản ánh, tố cáo các hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực.

Vai trò của truyền thông: Tạo điều kiện thuận lợi cho các cơ quan báo chí, truyền thông thông tin khách quan, kịp thời về công tác PCTN trên địa bàn.

Giám sát tại cộng đồng: Nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng để kiểm soát chặt chẽ các nguồn lực tại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu UBND phường triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN) 2018, Luật số 132/2025/QH15 về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCTN và Kế hoạch 62 của tỉnh; theo dõi, tổng hợp báo cáo định kỳ gửi Thanh tra tỉnh.

Hướng dẫn, đôn đốc kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP và báo cáo kết quả theo quy định.

Chủ trì rà soát, kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật không còn phù hợp để ngăn ngừa kẽ hở nảy sinh tham nhũng.

Đảm bảo phổ biến pháp luật PCTN đến cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

Cải cách hành chính, công tác cán bộ: Tham mưu công khai minh bạch trong tuyển dụng, bổ nhiệm, điều động cán bộ; hướng dẫn và kiểm tra việc chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

Kỷ cương công vụ: Theo dõi việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp và kỷ luật hành chính của cán bộ, công chức, viên chức.

Thông tin tuyên truyền: Chủ trì phối hợp phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực và lãng phí qua các kênh truyền thông.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Quản lý tài chính, tài sản: Tham mưu xây dựng định mức, tiêu chuẩn, quy chế chi tiêu nội bộ; kiểm soát chặt chẽ thu, chi ngân sách, mua sắm tài sản công và đầu tư công.

Công khai minh bạch: Đảm bảo minh bạch trong quản lý ngân sách, đất đai và đầu tư công.

Giám sát cộng đồng: Chủ trì triển khai và hướng dẫn công tác giám sát đầu tư của cộng đồng đối với các dự án trên địa bàn.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công

Niêm yết quy trình, biểu phí và thời hạn kết quả; không để xảy ra tình trạng "ngâm" hồ sơ gây nhễ nhầy. Thực hiện nghiêm việc thay đổi vị trí công tác định kỳ đối với viên chức tại các khâu nhạy cảm (tiếp nhận hồ sơ, kế toán, kỹ thuật hiện trường). Chuyển từ hồ sơ giấy sang quản lý điện tử để UBND phường có thể giám sát trực tiếp tiến độ thực hiện dịch vụ. Tăng cường kiểm tra việc sử dụng hóa đơn, chứng từ điện tử" để đảm bảo không thất thoát tài chính nhà nước. Trực tiếp chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND về các phản ánh tiêu cực, vói vĩnh của nhân viên dưới quyền.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

Kiểm soát TTHC: Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo đúng hạn và đúng quy định; thực hiện nghiêm quy định "xin lỗi bằng văn bản" nếu để hồ sơ quá hạn.

Phòng ngừa những nhiễu: Tăng cường tự kiểm tra, giám sát cán bộ, công chức tại bộ phận một cửa, tuyệt đối không để xảy ra tình trạng gây phiền hà, những nhiễu người dân và doanh nghiệp.

6. Công an phường

Chủ động phát hiện, điều tra các hành vi vi phạm pháp luật về tham nhũng, tiêu cực. Hợp tác chặt chẽ với các cơ quan liên quan để sớm đưa ra truy tố, xét xét các vụ án tham nhũng (nếu có).

7. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường

Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao để xây dựng kế hoạch chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả tại cơ quan, đơn vị mình.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức đoàn thể

Phát huy vai trò của Ban Thanh tra nhân dân để giám sát hoạt động của chính quyền; nâng cao chất lượng phản biện xã hội đối với các chính sách tại địa phương.

Tuyên truyền, vận động hội viên và nhân dân tích cực tham gia phát hiện, cung cấp thông tin, tố cáo các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO

Báo cáo Quý I: Trước ngày 10/3/2026.

Báo cáo 6 tháng: Trước ngày 10/6/2026.

Báo cáo Quý III: Trước ngày 10/9/2026.

Báo cáo Năm: Trước ngày 10/12/2026.

(Các phòng ban, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác PCTN, TC; gửi báo cáo về Văn phòng UBND phường trước thời hạn trên 02 ngày để tổng hợp báo cáo theo quy định).

Trên đây là Kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí năm 2026 của UBND phường Buon Ma Thuột; yêu cầu các phòng ban, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (báo cáo);
- TT. Đảng ủy phường (báo cáo);
- TT. HĐND phường (báo cáo);
- UBMTTQVN và các đoàn thể phường;
- Cơ quan UBKT, Ban XD Đảng, VP Đảng ủy phường;
- Công an phường;
- Các phòng ban, cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- LĐ và CVTH VP HĐND và UBND;
- Lưu VT, VP_(Hiện).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Vũ