

Số: /KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công vụ năm 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 45/2025/NĐ-CP ngày 28/02/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân Tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân Huyện, Quận, Thị xã, Thành phố thuộc Tỉnh, Thành phố thuộc Thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Căn cứ Quyết định số 0509/QĐ-UBND ngày 22/7/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc áp dụng Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; biên chế; cán bộ, công chức, viên chức; người quản lý doanh nghiệp thuộc thẩm quyền quản lý của UBND tỉnh theo quy định tại khoản 20 Điều 1 Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025;

Căn cứ các văn bản của UBND phường: Quyết định số 1060/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 về ban hành quy chế văn hoá công vụ trong cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường Buôn Ma Thuột; Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 29/01/2026 về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Buôn Ma Thuột nhiệm kỳ 2021 – 2026; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 12/01/2026 về cải cách hành chính phường Buôn Ma Thuột năm 2026. UBND phường Buôn Ma Thuột ban hành kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục nâng cao trách nhiệm, tinh thần, thái độ, chất lượng phục vụ Nhân dân của các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức (đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp); phong cách ứng xử văn minh, xây dựng nề nếp, ý thức tôn trọng kỷ luật, kỷ cương hành chính, tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong lề lối, tác phong làm việc của cán bộ, công chức, viên chức; nêu cao tinh thần gương mẫu thực hiện các quy định của Đảng, Nhà nước, của cán bộ, công chức, viên chức, vai trò nêu gương của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Kịp thời phát hiện, xử lý đối với trường hợp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong cơ quan, đơn vị vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành

chính; gây khó khăn, phiền hà, cửa quyền, hách dịch, sách nhiễu đối với tổ chức, công dân trong quá trình thực thi nhiệm vụ, công vụ.

2. Yêu cầu

Hoạt động kiểm tra phải đảm bảo đúng pháp luật, chính xác, khách quan và trung thực.

Phát hiện xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với những hành vi vi phạm của cá nhân, tổ chức theo quy định.

Không làm cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức và cá nhân là đối tượng kiểm tra công vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng

Các phòng chuyên môn, các trung tâm trực thuộc UBND phường;

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;

Dự kiến số lượt kiểm tra tại các đơn vị: 04 lượt kiểm tra.

2. Nội dung

Công tác tổ chức bộ máy, công tác quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC); Công tác quản lý, sử dụng CBCCVC; Công tác phân công nhiệm vụ đối với CBCCVC theo vị trí việc làm; Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện nhiệm vụ công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc chấp hành thời gian làm việc; việc tuân thủ nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.

Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Thực hiện các quy định liên quan đến công tác tiếp công dân của các cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện các quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo 1060/QĐ-UBND ngày 17/10/2025 của UBND phường về ban hành quy chế văn hoá công vụ trong cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND phường Buôn Ma Thuột.

Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra của Đoàn Kiểm tra công vụ phường.

3. Phương pháp

Kiểm tra đột xuất (không thông báo trước thời gian và địa điểm kiểm tra).

Kiểm tra trực tiếp tại các cơ quan, đơn vị.

Kiểm tra theo chỉ đạo của UBND phường hoặc theo thông tin phản ánh, khiếu nại, tố cáo của cá nhân, tổ chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí kiểm tra thực hiện theo quy định hiện hành, chi từ nguồn kinh phí cải cách hành chính giao phòng Văn hoá – Xã hội năm 2026.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hoá – Xã hội

Là cơ quan thường trực, tham mưu UBND phường thành lập Đoàn Kiểm tra công vụ đảm bảo thành phần, tổ chức kiểm tra bảo đảm tiến độ theo kế hoạch.

Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cho UBND phường.

2. Đoàn Kiểm tra

Triển khai các hoạt động kiểm tra công vụ theo nội dung trong Kế hoạch này.

Được yêu cầu các cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra:

- Cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra (trừ những thông tin, tài liệu đang bảo mật) và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu đã cung cấp;

- Báo cáo, giải trình về nội dung kiểm tra;

- Thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra.

Kiến nghị biện pháp khắc phục hạn chế, khuyết điểm, đề xuất xử lý nghiêm những trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm các quy định về nghĩa vụ, những việc không được làm, việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, kỷ luật lao động của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động theo quy định hiện hành; kiến nghị UBND phường xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm.

Đôn đốc kiểm tra các tổ chức, cá nhân trong việc xem xét xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm, thực hiện kiến nghị của Đoàn kiểm tra công vụ.

Được sử dụng các phương tiện thu, phát thông tin để phục vụ hoạt động kiểm tra.

Căn cứ điều kiện cụ thể và nội dung chuyên đề kiểm tra công vụ, Đoàn kiểm tra công vụ có thể mời một số cơ quan, đơn vị chức năng của phường, các cơ quan thông tin, báo chí thuộc phường cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia hoạt động của Đoàn.

3. Các phòng chuyên môn, các Trung tâm trực thuộc UBND phường

Tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn kiểm tra công vụ thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

Tổ chức thực hiện kiến nghị, kết luận của Đoàn kiểm tra công vụ và báo cáo kết quả về UBND phường (qua phòng Văn hoá – Xã hội để tổng hợp).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công vụ năm 2026 của phường Buon Ma Thuột. Trong quá trình triển khai thực hiện kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị cần kịp thời báo cáo UBND phường (*qua phòng Văn hoá – Xã hội tổng hợp*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các Trung tâm và các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, (Thu).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Chí