

Số: /KH-UBND

Buôn Ma Thuột, ngày tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 0157/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND tỉnh Đắk Lắk về công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk. UBND phường Buôn Ma Thuột ban hành Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn phường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Bảo đảm triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ liên quan đến công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL thuộc trách nhiệm của HĐND, UBND phường.

1.2. Các văn bản QPPL trên địa bàn phường được ban hành kịp thời, đúng tiến độ; đảm bảo phù hợp, thống nhất với quy định pháp luật hiện hành, tính khả thi cao.

1.3. Thông qua công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của các văn bản QPPL, kịp thời xử lý nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn phường.

1.4. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị và người đứng đầu trong công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL.

1.5. Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản quy phạm pháp luật; bảo đảm việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được thực hiện chủ động, kịp thời, đúng quy định pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

2.1. Xác định cụ thể các nội dung công việc, thời hạn hoàn thành nhiệm vụ và trách nhiệm của các phòng có liên quan trong việc tham mưu xây dựng, ban hành, kiểm tra rà soát và xử lý các văn bản QPPL của HĐND, UBND phường theo quy định.

2.2. Việc xây dựng, ban hành văn bản QPPL phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2025, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025, Nghị định số 78/2025/NĐ-CP, Nghị định số 187/2025/NĐ-CP và các văn bản

có liên quan; bảo đảm sự tham gia, phối hợp của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và chất lượng hồ sơ trình ban hành văn bản.

2.3. Công tác kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL phải thực hiện thường xuyên, kịp thời, tuân thủ đầy đủ các quy định về trình tự, thủ tục văn bản QPPL theo quy định của Nghị định số 79/2025/NĐ-CP; Nghị định số 187/2025/NĐ-CP.

2.4. Phát huy tính chủ động, tích cực; nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và người có thẩm quyền trong thực hiện xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL và bảo đảm các điều kiện cần thiết cho việc triển khai Kế hoạch.

2.5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL; bảo đảm việc cập nhật, khai thác, sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu pháp luật theo quy định.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Công tác xây dựng, ban hành VB QPPL tại cấp phường:

Xây dựng, ban hành văn bản QPPL của HĐND, UBND phường theo quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều 22 của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 (được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND và các phòng, ban có liên quan phối hợp, tham mưu, soạn thảo.

- Thời gian thực hiện: thực hiện theo Kế hoạch soạn thảo.

- Các phòng, ban phường phối hợp soạn thảo, lấy ý kiến và trình Chủ tịch UBND phường ban hành các VBQPPL (nếu có) thuộc thẩm quyền. Các VBQPPL do phường ban hành phải đảm bảo nội dung rõ ràng, phù hợp điều kiện thực tế, đồng bộ với văn bản cấp trên.

2. Công tác kiểm tra, xử lý VB QPPL tại cấp phường:

2.1. Kiểm tra văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan, đơn vị được HĐND, UBND phường phân công thực hiện kiểm tra 100% văn bản của HĐND, UBND cấp xã.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 10 ngày; trường hợp văn bản được xây dựng, ban hành theo trình tự, thủ tục rút gọn được thực hiện trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ký ban hành hoặc thông qua.

2.2. Kiểm tra văn bản chứa QPPL, văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản QPPL

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan, đơn vị được HĐND, UBND phường phân công thực hiện kiểm tra văn bản chứa QPPL, văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản QPPL thuộc thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi nhận được kiến nghị, phản ánh hoặc yêu cầu, chỉ đạo của cơ quan, người có thẩm quyền.

2.3. Kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực

- Cơ quan thực hiện: Cơ quan, đơn vị được HĐND, UBND phường phân công thực hiện kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Thời gian thực hiện: khi nhận được yêu cầu, đề nghị kiểm tra của các sở, ban, ngành.

2.4. Xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày

- Cơ quan thực hiện: UBND phường phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có sai sót về thể thức, kỹ thuật trình bày.

- Thời gian thực hiện: Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được Báo cáo kết quả tự kiểm tra hoặc Kết luận kiểm tra văn bản trái pháp luật của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Căn cứ Kế hoạch, UBND phường tổ chức tự kiểm tra các VBQPPL do phường ban hành, theo dõi việc thực hiện VBQPPL. Việc tự kiểm tra được tiến hành thường xuyên, có lập phiếu kiểm tra và báo cáo kết quả. Nếu phát hiện VBQPPL nào không còn phù hợp hoặc mâu thuẫn với quy định mới, phường chủ trì xử lý (báo cáo đề xuất bãi bỏ, sửa đổi) để đảm bảo “xử lý 100% văn bản có quy định không phù hợp”.

3. Công tác rà soát, xử lý VB QPPL tại cấp phường:

3.1. Rà soát thường xuyên ngay khi có căn cứ rà soát

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường đã chủ trì soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND phường

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Ngay khi có căn cứ rà soát.

3.2. Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực

- Cơ quan thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường đã chủ trì soạn thảo văn bản QPPL của HĐND, UBND phường thuộc chuyên đề, lĩnh vực rà soát.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch rà soát chuyên đề, lĩnh vực hoặc theo chỉ đạo, yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền.

4. Công tác cập nhật văn bản vào cơ sở dữ liệu pháp luật: Thực hiện đầy đủ việc cập nhật các VBQPPL do phường ban hành (nếu có) vào hệ thống quản lý VBPL ở cấp trên. Theo chỉ đạo của tỉnh, 100% VBQPPL mới phải được cập nhật kịp thời để phục vụ tra cứu, áp dụng.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng, ban, đơn vị

1.1 Thủ trưởng phòng, ban, đơn vị trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

1.2. Kịp thời báo cáo UBND phường (thông qua Văn phòng HĐND-UBND) kết quả hoặc vướng mắc trong công tác xây dựng, tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định để UBND phường trình UBND tỉnh có chỉ đạo, hướng dẫn và thực hiện thống nhất.

1.3. Khẩn trương tham mưu đối với các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật (nếu có) trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được kết luận kiểm tra về văn bản trái pháp luật và báo cáo kết quả xử lý cho cơ quan kiểm tra theo thời hạn yêu cầu. Trường hợp cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tham mưu xử lý không đúng thời hạn yêu cầu thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

2.1. Chủ trì, phối hợp với phòng, ban, đơn vị cho ý kiến đối với đăng ký xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND phường; kịp thời trình Chủ tịch UBND phường chấp thuận; trình UBND phường xem xét trình Thường trực HĐND phường chấp thuận đề nghị xây dựng văn bản QPPL, quyết định danh mục văn bản quy định chi tiết của HĐND, UBND phường theo thẩm quyền.

2.2. Phối hợp với Sở Tư pháp đơn đốc cơ quan chủ trì soạn thảo tổ chức xây dựng, trình ban hành văn bản QPPL bảo đảm chất lượng, tiến độ theo yêu cầu; kiểm soát việc thực hiện quy trình, hồ sơ đề nghị, trình ban hành văn bản QPPL của cơ quan trình ban hành văn bản theo quy định.

3. Phòng Kinh tế- Hạ tầng- Đô thị

Tham mưu bố trí kinh phí cho các phòng, ban, đơn vị liên quan phục vụ công tác xây dựng, kiểm tra, xử lý, rà soát văn bản QPPL trên địa bàn phường.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát và xử lý văn bản QPPL của UBND phường năm 2026, yêu cầu Trường phòng, ban, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- Đảng ủy phường (báo cáo);
- HĐND phường (báo cáo);
- CT, PCT phường;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hữu Chí