

Phụ lục
NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày /01/2026 của UBND phường Buon Ma Thuot)

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
I	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Công tác xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát , hệ thống hoá văn bản QPPL				
1.1	Tự kiểm tra văn bản QPPL của HĐND, UBND; kiểm tra theo thẩm quyền văn bản QPPL của HĐND, UBND	- Phiếu kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra;	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Thường xuyên
1.2	Rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND liên quan đến dịch vụ công trong các lĩnh vực đề kiến nghị HĐND, UBND sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội	Báo cáo hoặc số liệu thống kê kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Khi có căn cứ rà soát; theo kế hoạch rà soát chuyên đề của chính phủ, bộ, ngành, UBND tỉnh

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
1.3	Xử lý văn bản QPPL của HĐND, UBND không còn phù hợp phát hiện qua rà soát	Các văn bản của HĐND, UBND về bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế các văn bản không còn phù hợp	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
1.4	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác pháp chế của các cơ quan chuyên môn trên địa bàn phường	Danh sách cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Theo kế hoạch cấp trên
1.5	Cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn bản QPPL	Danh sách cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Theo kế hoạch cấp trên
1.6	Báo cáo công tác tự kiểm tra, rà soát văn bản QPPL	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Quý IV năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
2	Công tác tổ chức thi hành pháp luật				
2.1	Triển khai các nhiệm vụ Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật	- Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật của UBND phường năm 2026; - Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 của UBND phường	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	- Thường xuyên trong năm 2026; - Tham mưu ban hành báo cáo theo thời gian cấp trên yêu cầu.
2.2	Khảo sát về tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm theo kế hoạch của UBND phường	- Kế hoạch Khảo sát tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm năm 2026; - Báo cáo kết quả khảo sát tình hình thi hành pháp luật theo Kế hoạch đã ban hành năm 2026.	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Quý III năm 2026
2.3	Tự kiểm tra công tác thi hành pháp luật tại UBND phường	- Kế hoạch kiểm tra; - Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Quý IV năm 2026
2.4	Cử cán bộ, công chức tập huấn nghiệp vụ công tác theo dõi thi hành pháp luật	Danh sách tham gia tập huấn	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành	Theo kế hoạch cấp trên

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
				chính công phường	
2.5	Báo cáo theo chuyên đề, đột xuất về tình hình thi hành pháp luật theo yêu cầu	Báo cáo của UBND phường về tình hình thi hành pháp luật theo chuyên đề	Văn phòng HĐND-UBND phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Theo thời gian cấp trên yêu cầu
II	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
3	Xây dựng và triển khai Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026 trên địa bàn phường	- Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường năm 2026; - Báo cáo kết quả thực hiện (lồng ghép trong báo cáo CCHC, KSTTHC định kỳ)	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Trong năm 2026
4	Triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 trên địa bàn phường	- Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn phường; - Báo cáo kết quả triển khai.			Trong năm 2026
5	Triển khai thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn phường	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện			Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
6	Rà soát, đánh giá, đơn giản hoá TTHC	Văn bản triển khai và báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Trong năm 2026
7	Thực hiện các quy định tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định về TTHC, giải quyết TTHC trên địa bàn phường	- Các phản ánh kiến nghị; - Văn bản xử lý.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Trong năm 2026
8	Cử công chức tham gia tập huấn, bồi dưỡng về nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho các công chức làm đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn; nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm phục vụ hành chính công phường	- Danh sách tham gia;	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Theo kế hoạch của cấp trên
III	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
9	Phối hợp thực hiện Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh giao biên chế công chức trong các cơ quan hành chính, số lượng người làm việc trong các ĐVSNCL, biên chế hội đặc thù và hợp đồng chuyên môn nghiệp vụ theo quy định trên địa bàn năm 2026	Thực hiện Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường	Trong năm 2026
10	Phối hợp thực hiện Báo cáo Bộ Nội vụ tình hình thực hiện biên chế công chức, lượng người làm việc trong các ĐVSNCL năm 2026	Báo cáo và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)			Trong năm 2026
11	Phối hợp thực hiện Báo cáo Kế hoạch biên chế công chức, số lượng người làm việc trong các ĐVSNCL năm 2026	Báo cáo và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)			Trong năm 2026
12	Phối hợp thực hiện Tham mưu UBND tỉnh hoàn thành việc sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định pháp luật, giải quyết triệt để các vướng mắc phát sinh để vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp thông suốt, hiệu quả	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường; các đơn vị sự nghiệp công	Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
13	Rà soát, sắp xếp lại hệ thống các ĐVSNCL theo hướng tinh gọn, cơ cấu hợp lý và nâng cao hiệu quả hoạt động	Quyết định, báo cáo, kế hoạch và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường; các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Trong năm 2026
14	Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn các cơ quan chuyên môn, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường theo đúng quy định và khi có hướng dẫn của Bộ, ngành lĩnh vực	Quyết định, báo cáo, kế hoạch và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)			Trong năm 2026
IV	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				
15	Phối hợp triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng năm 2026	Danh sách cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đào tạo bồi dưỡng năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
16	Phối hợp trong công tác Thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức phường; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập; công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và số lượng cấp phó viên	Báo cáo kết quả	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Theo kế hoạch của cấp trên

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
	chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý				
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
17	Phối hợp Triển khai thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
18	Phối hợp Triển khai thực hiện Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/09/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
19	Phối hợp Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý tài chính; kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với các nhiệm vụ đã phân cấp cho các cơ quan chuyên môn cấp tỉnh và đơn vị hành chính cấp xã; xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vấn đề về phân cấp phát hiện qua kiểm tra	Văn bản triển khai, hồ sơ kiểm tra, đánh giá định kỳ và xử lý các vấn đề qua kiểm tra	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường		Trong năm 2026
VI	CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG CÁC CƠ QUAN HÀNH CHÍNH				
20	Phối hợp Phát triển các nền tảng, cơ sở dữ liệu	Phối hợp Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của phường và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
21	Phối hợp thực hiện cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử/ kiến trúc số phường	Phối hợp Báo cáo kết quả triển khai thực hiện (nếu có)	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Trong năm 2026
22	Phối hợp với Sở Khoa học công nghệ về việc Thuê hệ thống thông tin, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo 57-NQ/TW ở tỉnh	Phối hợp Hệ thống thông tin, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ theo 57-NQ/TW ở tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
23	Phối hợp triển khai hệ thống giám sát, điều hành thông minh của tỉnh, đảm bảo thông tin hiển thị trực quan trên Dashboard điều hành, quản lý, giám sát của tỉnh	Phối hợp Hệ thống giám sát, điều hành thông minh của tỉnh, đảm bảo thông tin hiển thị trực quan trên Dashboard điều hành, quản lý, giám sát của tỉnh	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
24	Tham gia cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2026	Tham gia cuộc thi trắc nghiệm trực tuyến tìm hiểu về chuyển đổi số tỉnh Đắk Lắk năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
25	Phối hợp nâng cao Tỷ lệ các ứng dụng có dữ liệu dùng chung được kết nối, sử dụng qua Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP)	Phối hợp Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của phường và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
26	Phối hợp nâng cao Tỷ lệ số dịch vụ dữ liệu có trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP) được đưa vào sử dụng chính thức	Phối hợp Báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của phường và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
27	Phối hợp Phát triển các ứng dụng,	Phối hợp Báo cáo kết quả triển	Phòng Văn hóa	Các Phòng	Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
	dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước	khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của phường và tài liệu kiểm chứng khác (nếu có)	- Xã hội phường	chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	
28	Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng tại phường	Tổng số văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử đạt 100% (trừ các văn bản mật)	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
29	Phối hợp về tỷ lệ gửi, nhận văn bản điện tử 3 cấp chính quyền	Phối hợp thực hiện phần mềm quản lý văn bản kết nối liên thông 3 cấp	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
30	Phối hợp hoàn thiện, nâng cấp Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung duy nhất của tỉnh, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu với CSDL quốc gia về dân cư phục vụ xác thực, định danh điện tử, giải quyết TTHC, dịch vụ công và số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Phối hợp thực hiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh được nâng cấp, hoàn thiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Thường xuyên

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
31	Triển khai số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Hồ sơ được tạo, lưu giữ, chia sẻ dữ liệu điện tử theo quy định	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
32	Tăng tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến của dịch vụ công trực tuyến toàn trình so với năm 2025	Báo cáo kết quả thực hiện	Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Các Phòng chuyên môn	Trong năm 2026
33	Phối hợp triển khai các nhiệm vụ Đề án 06 trên toàn phường đảm bảo chất lượng, hiệu quả và tiến độ đề ra.	Báo cáo kết quả, các văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026
34	Phối hợp triển khai công tác bảo đảm an toàn, an ninh mạng phục vụ quá trình xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.	Báo cáo kết quả, các văn bản triển khai thực hiện	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	LĨNH VỰC MỨC ĐỘ THU HÚT ĐẦU TƯ; THỰC HIỆN GIẢI NGÂN KẾ HOẠCH ĐẦU TƯ VỐN NSNN; MỨC ĐỘ PHÁT TRIỂN DOANH NGHIỆP; MỨC ĐỘ THỰC HIỆN CÁC CHỈ TIÊU PHÁT TRIỂN KT-XH DO HĐND TỈNH GIAO; TỶ LỆ TĂNG TỔNG SẢN PHẨM TRÊN ĐỊA BÀN (GRDP)				
35	Mức độ thu hút đầu tư của phường	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Trong tháng 12/2026
36	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026			Trước 31/01/2027
37	Tỷ lệ doanh nghiệp thành lập mới trong năm	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026			Trong tháng 12/2026
38	Mức độ thực hiện các Chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND phường giao	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026			Trong tháng 12/2026
39	Tỷ lệ tăng tổng sản phẩm trên địa bàn (GRDP)	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026			Trong tháng 12/2026
VIII	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CCHC				
40	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026	- Kế hoạch CCHC 2026; - Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
41	Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, đánh giá các Sở, ban, ngành, UBND các xã, phường triển khai thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo chất lượng, hiệu quả	- Văn bản hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC hàng quý và năm 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Năm 2026
42	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2026	- Kế hoạch kiểm tra CCHC do UBND phường ban hành; - Báo cáo kết quả thực hiện; - Kết luận kiểm tra.	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Năm 2026
43	Theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao cho UBND phường	Báo cáo kết quả	Văn phòng HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Năm 2026
44	Tổ chức sơ kết, tổng kết quán triệt nhiệm vụ, công tác CCHC năm 2026	Báo cáo sơ kết, tổng kết	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Năm 2026

STT	Nội dung, nhiệm vụ	Sản phẩm	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện
45	Tổ chức triển khai xác định chỉ số hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước 2026	Kế hoạch triển khai và báo cáo đánh giá sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước	Phòng Văn hóa - Xã hội phường	Các Phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường	Năm 2026