

KẾ HOẠCH
Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Chỉ thị 28/CT-TTg ngày 18/9/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 220/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố và phường, xã giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2731/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của UBND tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024. UBND thành phố ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý; Kiến thức kỹ năng về chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức.

Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp có đủ năng lực, sáng tạo, liêm chính đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự nghiệp phát triển đất nước.

2. Yêu cầu

Công chức phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức trước khi bổ nhiệm ngạch;

Viên chức phải hoàn thành chương trình bồi dưỡng theo chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành trước khi bổ nhiệm ngạch chức danh nghề nghiệp;

Cán bộ, công chức, viên chức tham gia học các chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu vị trí việc làm theo quy định của cơ quan có thẩm quyền quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

II. NỘI DUNG ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG

1. Nội dung đào tạo, bồi dưỡng

a. Đào tạo:

- Thực hiện theo Kế hoạch đào tạo của Thành ủy đối với những đối tượng thuộc Thành ủy quản lý.

- Thực hiện đào tạo đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ theo Quyết định phê duyệt của UBND thành phố.

- Thực hiện nâng cao trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2024 theo Kế hoạch của UBND tỉnh Đắk Lắk và Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 02/9/2021 của UBND thành phố Buôn Ma Thuột về việc thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Buôn Ma thuột.

b. Bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước.

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng phương pháp quản lý Nhà nước theo chuyên ngành và vị trí việc làm; kiến thức, phương pháp thực hiện nhiệm vụ, công vụ; ứng dụng CNTT, phổ biến, quán triệt Luật, văn bản mới ban hành.

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố và cán bộ, công chức phường, xã.

- Cử cán bộ công chức, viên chức thành phố và cán bộ, công chức phường, xã tham gia bồi dưỡng kiến thức kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ do UBND tỉnh, các Sở, Ban, Ngành của tỉnh tổ chức.

2. Đối tượng, số lượng

a. Đối tượng:

- Cán bộ, công chức, viên chức đang công tác trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND thành phố.

- Cán bộ, công chức xã, phường (sau đây gọi chung là cấp xã) trực thuộc UBND thành phố.

b. Số lượng: Tổ chức 06 lớp bồi dưỡng, cụ thể:

Lớp thứ 1: Lớp bồi dưỡng về công tác xây dựng, đô thị.

Lớp thứ 2: Lớp bồi dưỡng công tác thi đua khen thưởng.

Lớp thứ 3: Lớp bồi dưỡng công tác Tư pháp - Hộ tịch.

Lớp thứ 4: Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp phòng cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện quy hoạch và cán bộ lãnh đạo quản lý các cơ quan, đơn vị và trường học trực thuộc UBND Thành phố.

Lớp thứ 5: Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức thành phố và phường, xã năm 2024.

Lớp 6. Tập huấn công tác chuyển đổi số và thực hiện một số nhiệm vụ cải cách hành chính cho tổ công nghệ số cộng đồng.

Ngoài các lớp bồi dưỡng nêu trên, tùy theo tình hình thực tế có thể tổ chức thêm các lớp bồi dưỡng khác; cử công chức tham gia các lớp bồi dưỡng Quản lý Nhà nước ngạch quản lý nhà nước về chuyên viên, chuyên viên chính và tham gia các lớp bồi dưỡng do UBND tỉnh, các Sở, ban ngành của tỉnh tổ chức.

3. Đơn vị phối hợp bồi dưỡng: Phân viện Học viện hành chính Quốc gia Khu vực Tây nguyên (PVHV HCQG KVTN) hoặc các đơn vị khác có đủ năng lực đào tạo, bồi dưỡng để tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn theo kế hoạch.

4. Thời gian thực hiện

- Thời gian tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố và phường, xã dự kiến thực hiện từ tháng 03/2024 đến tháng 11/2024; Các lớp bồi dưỡng ưu tiên học ngoài giờ hành chính, thời gian mỗi lớp từ 03-05 ngày.

- Việc cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ do tỉnh tổ chức thực hiện khi có thông báo.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức thành phố và cán bộ công chức phường, xã theo dự toán được giao cho phòng Nội vụ năm 2024. Riêng 02 lớp bồi dưỡng về chuyển đổi số thực hiện theo dự toán được giao cho phòng Văn hóa và Thông tin trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng giáo dục và đào tạo:

Tham mưu UBND thành phố tổ chức thực hiện nâng cao trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở năm 2023 theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 02/9/2021 của UBND thành phố Buôn Ma Thuột về việc thực hiện nâng trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Buôn Ma Thuột; Lập dự toán kinh phí trình UBND thành phố phê duyệt để tổ chức thực hiện kế hoạch và tham mưu UBND thành phố ban hành quyết định cử giáo viên đi học nâng cao trình độ chuẩn.

2. Phòng Nội vụ: Tổng hợp danh sách đào tạo, bồi dưỡng trình UBND thành phố phê duyệt. Dự trù kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

- Tham mưu UBND thành phố phối hợp với các phòng chuyên môn và Ban Tổ chức Thành ủy tổ chức thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng theo Kế hoạch của Thành ủy Buôn Ma Thuột và nội dung Kế hoạch này.

- Phối hợp với đơn vị bồi dưỡng xây dựng nội dung, chương trình bồi dưỡng và tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch đảm bảo chất lượng.

- Quản lý các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch về tổ chức thực hiện nâng cao trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên mầm non, tiểu học, trung học cơ sở; bố trí sắp xếp, điều tiết, phân công giáo viên hợp lý nhằm đảm bảo đủ giáo viên giảng dạy, vừa tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham gia đào tạo theo hình thức vừa làm, vừa học.

3. Giao phòng Tài chính-Kế hoạch: Tham mưu UBND thành phố bố trí kinh phí đảm bảo thực hiện kế hoạch này.

4. Các phòng, ban, UBND phường, xã: Tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức thực hiện chế độ đào tạo, bồi dưỡng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của UBND thành phố năm 2024./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Đắk Lắk;
- Thường trực TU;
- Thường trực HĐND TP;
- BTC Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các phòng, ban của TP;
- UBND 21 phường, xã;
- Lưu: VT, NV.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Đức Nhật